

CHUBB EUROPEAN GROUP LIMITED TÜRKİYE ŞUBESİ KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ, SAKLANMASI VE İMHASI POLİTİKASI	
Kişisel Verilerin İşlenmesi, Saklanması ve İmhası Politikasının Hazırlanma Amacı	
İşbu Kişisel Verilerin İşlenmesi, Saklanması ve İmhası Politikası (" Politika "), 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (" Kanun ") ve mezkûr Kanuna dayanılarak istihsal edilen Veri Sorumluları Sicili Hakkında Yönetmelik (" Sicil Yönetmeliği ") ile Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik (" İmha Yönetmeliği ") uyarınca Chubb European Group Limited Türkiye Şubesi (" Chubb " veya " Şirket ") tarafından işlenen, saklanan, aktarılan ve muhafaza edilen kişisel verilerin işbu eylemlere tabi tutulmaları sırasında Şirketçe benimsenen ilkeleri belirlemektedir.	
Kişisel Verilerin İşlenmesi, Saklanması ve İmhası Politikasında Yer Verilen Hukuki ve Teknik Terimlerin Tanımları	
Kanun ve Kanun'a dayanılarak istihsal edilen yönetmelik ve sair ikincil düzenlemelerde aksi belirtilmediği sürece aşağıda gösterilen kavramlar, aşağıda belirtilen anlamlara gelirler:	
Açık rıza	: İlgili Kişinin belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rızası.
İlgili Kişi	: Kişisel verisi işlenen gerçek kişi. Bu kişiler kişisel veri işleminin gerçekleştiği bağlama göre ve belirtilenlerle sınırlı olmamak kaydı ile çalışan, çalışan aday, ziyaretçi, müşteri, sigortalı, sigorta ettiren, lehdar veya hasar ödemesinin gerçekleştirildiği üçüncü kişi olabilecektir.
Kişisel Veri	: Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi.
Özel Nitelikli Kişisel Veri	: Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik veriler.
Kişisel Verilerin İşlenmesi	: Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde

	edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlem.
Kurul	: Kişisel Verileri Koruma Kurulu.
Kurum	: Kişisel Verileri Koruma Kurumu.
Veri İşleyen	: Chubb'ın verdiği yetkiye dayanarak Chubb adına kişisel verileri işleyen gerçek veya tüzel kişi. Bu kişiler Chubb ile aralarındaki ilişkinin niteliğine göre Chubb'ın yetkili acenteleri; eksperler; asistans hizmeti veren kurum ve kuruluşlar ya da Chubb'ın tüm sigortacılık faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi kapsamında destek hizmeti almakta olduğu gerçek veya tüzel kişiler; Şirket iç işleyişinin sağlanması amacıyla Chubb'a operasyonel destek temin eden gerçek ve tüzel kişiler de dâhil fakat bunlarla sınırlı olmamak üzere Chubb'ın organizasyonel yapısı dışında bulunan çeşitli üçüncü şahıslar olabilecektir.
Alıcı Grubu	: Chubb tarafından kişisel verilerin aktarıldığı gerçek veya tüzel kişi kategorisi.
Kullanıcı	: Kişisel verilerin teknik olarak depolanması, korunması ve yedeklenmesinden sorumlu olan kişi ya da birim hariç olmak üzere, Chubb'ın organizasyonu içerisinde veya Chubb'dan aldığı yetki ve talimat doğrultusunda kişisel verileri işleyen kişiler.
İmha	: Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesi.
Periyodik imha	: Kişisel verilerin işleme şartlarının tamamının ortadan kalkması durumunda belirli ve tekrar eden aralıklarla Chubb tarafından resen gerçekleştirilecek olan silme, yok etme veya anonim hale getirme işlemi.
Kişisel verilerin silinmesi	: Kişisel verilerin ilgili kullanıcılar için hiçbir şekilde erişilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi.

Kişisel verilerin yok edilmesi	: Kişisel verilerin hiç kimse tarafından hiçbir şekilde erişilemez, geri getirilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi.
Kişisel verilerin anonim hale getirilmesi	: Kişisel verilerin başka verilerle eşleştirilse dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesi.
Kişisel Verilerin İşlenmesi, Saklanması ve İmhasını Gerektiren Amaç ve Sebepler	
<p>Şirket kişisel verileri İlgili Kişinin bu yöndeki açık rızası, başta sigorta sözleşmeleri olmak üzere çeşitli sözleşmelerin kurulması ve ifası, Şirket'e ait bir hukuki yükümlülüğün yerine getirilmesi, kişisel verilerin işlenmesinde Şirket'in meşru bir menfaatinin bulunması veya İlgili Kişilerin kendi kişisel verilerini alenileştirmesi gibi hukuki sebeplerden birine veya birkaçına dayanarak, tamamen veya kısmen otomatik olan veya herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlemektedir.</p> <p>Şirket, söz konusu kişisel verileri fizikî ve elektronik ortamda yazılı ve sözlü olarak doğrudan İlgili Kişilerin kendilerinden, Şirketin ticari ilişki içerisinde olduğu Veri İşleyenler ile diğer üçüncü kişilerden ya da yasal mercilerden elde edebilmektedir.</p> <p>Kişisel veriler, sigortacılık mevzuatı başta olmak üzere Şirket'in tabi olduğu diğer tüm mevzuat kapsamında sigortacılık ürün ve hizmetlerinin sunulması ve bu kapsamda özellikle sigorta sözleşmelerinin kurulması, düzenlenmesi, kurulma ve yenilemelere ilişkin tekliflerin oluşturulması, risk analizi, fiyatlandırma, hasar ve tazminat değerlendirmesi gibi sigortacılık süreçlerinin yürütülmesi; Şirket'in rücu işlemlerinin gerçekleştirilmesi; Şirket'e sigorta şirketleri ve üçüncü kişiler tarafından iletilen rücu taleplerinin değerlendirilmesi; Acentelik Sözleşmeleri ile Brokerlik Protokollerinin değerlendirilmesi ve akdedilmesi; destek hizmeti sağlayıcılarına ilişkin tüm süreçler ile anlaşmalı kurum ve kuruluşlarla asistans hizmetlerinin yürütülmesi; başta sigorta primleri olmak üzere Şirket'in çeşitli üçüncü kişilerden olan her türlü alacaklarının tahsiline ilişkin işlemlerin gerçekleştirilmesi; eksper ve ekspertiz raporlarının oluşturulması; T.C. Başbakanlık Hazine Müsteşarlığı, mahkemeler, icra daireleri, noterlikler, tüketici hakem heyetleri, Sigorta Tahkim Komisyonu, ticaret sicil müdürlükleri gibi otoriteler nezdindeki tüm hukuki süreç ve işlemlerin gerçekleştirilmesi; çalışan adaylarına ilişkin işe alım süreçlerinin yürütülmesi; mevcut çalışanların iş ilişkilerinin yürütülmesi; reasürans işlemlerinin gerçekleştirilmesi; Şirket nezdinde işlem yapan kişiler ile ziyaretçilerin kimlik bilgilerinin ilgili mevzuat gereğince tespiti ve kaydedilmesi; Şirket nezdinde elektronik ve fizikî ortamda tutulan kayıtların oluşturulması; Şirket'in tabi olduğu mevzuat uyarınca kamu kurumlarınca Şirket hakkında öngörülen saklama, raporlama, bilgilendirme yükümlülüklerine uygunluk sağlanması; şirketler hukukunun gerektirdiği iş ve işlemlerin ilgili mevzuat ve prosedürlere uygun olarak gerçekleştirilmesi; elektronik ticaret mevzuatı kapsamında</p>	

İlgili Kişiler tarafından sağlanan izinlere istinaden sigortacılık ürünlerinin tanıtımı ve pazarlanması faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi; İlgili Kişilerden Şirket'in hizmet kalitesinin arttırılması için geri bildirim alınması ve bu kapsamda müşteri talep ve şikâyetlerinin değerlendirilmesi amaçlarıyla işlenmektedir.

Özel nitelikli kişisel veriler ise İlgili Kişilerin bu hususta verdikleri açık rızaya dayanılmak suretiyle sigorta sözleşmelerinin kurulması, düzenlenmesi, kurulma ve yenilemelere ilişkin tekliflerin oluşturulması, risk analizi ve fiyatlandırma yapılması, hasar ve tazminat değerlendirmesi gibi sigortacılık faaliyeti süreçlerinin yürütülmesi amaçlarının yanı sıra, gereklilik gündeme geldiği ölçüde mahkemeler, icra daireleri, noterlikler, tüketici hakem heyetleri, Sigorta Tahkim Komisyonu gibi otoriteler nezdindeki tüm hukuki süreç ve işlemlerin gerçekleştirilmesi için işlenmektedir.

Şirket, gerek 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu'nun 82'nci maddesi, gerekse Sigorta ve Reasürans Şirketleri ile Emeklilik Şirketlerinin Finansal Raporlamaları Hakkında Yönetmeliğin 18'inci maddesi uyarınca sigortacılık faaliyeti ile ilgili bilgi ve belgeleri on (10) sene boyunca muhafaza etme yükümlülüğü altındadır. Şirket, nezdinde bulunan kişisel verilere ilişkin herhangi bir muhafaza süresinin mevcut olup olmadığını tespit etmekte, buna göre ilgili sürenin dolması ve kişisel verilerin işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde belirlediği periyodik imha dönemlerinde söz konusu kişisel verileri Kanun'un 7'nci maddesi uyarınca silme, yok etme veya anonim hale getirme yöntemlerinden birisini kullanmak suretiyle imha etmektedir.

İlgili kişilerin, Kanun ve Kanun'a dayanılarak istihsal edilen ikincil düzenlemelere uygun şekilde Şirket'e başvurarak (**Aşağıda "İlgili Kişiler Tarafından Chubb'a Yapılacak Başvuru ile Başvurunun Sonuçlandırılması" maddesini inceleyiniz**) Kanun'un 11'inci maddesi kapsamında sayılan hakları (**Aşağıda İlgili Kişilerin Kanun'dan Doğan Hakları" maddesini inceleyiniz**) arasında yer alan, Kanun'un 7'nci maddesinde öngörülen şartlar çerçevesinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme hakkını kullanması durumunda Şirket, anılan maddede yer alan şartların oluşup oluşmadığını gözetir ve söz konusu şartların oluşması halinde İlgili Kişiye ait kişisel verileri başvurunun ilgili mevzuata göre kendisine ulaşmasından itibaren otuz (30) gün içerisinde imha ederek İlgili Kişiye bilgi verir.

Kişisel Verilerin Aktarılmasına İlişkin Hukuki Sebepler ve Amaçlar ile Söz Konusu Kişisel Verilerin Aktarıldığı Alıcı Grupları

Chubb işlediği kişisel verileri İlgili Kişinin bu yöndeki açık rızası, başta sigorta sözleşmeleri olmak üzere çeşitli sözleşmelerin kurulması ve ifası, Şirket'e ait bir hukuki yükümlülüğün yerine getirilmesi, kişisel verilerin işlenmesinde Şirket'in meşru bir menfaatinin bulunması veya İlgili Kişilerin kendi kişisel verilerini alenileştirmesi gibi hukuki sebeplerden birine veya birkaçına dayanarak yurt içinde ve yurt dışında yer alan Alıcı Grubuna aktarabilmektedir.

Kişisel veriler, yurt içinde işbu bölümün birinci paragrafında belirtilen hukuki sebeplerden birine veya birkaçına dayanılarak ve sigorta sözleşmelerinin kurulması,

düzenlenmesi, kurulma ve yenilemelere ilişkin tekliflerin oluşturulması, risk analizi, fiyatlandırma, hasar ve tazminat değerlendirmesi gibi sigortacılık süreçlerinin yürütülmesi; Şirket'in rücu işlemlerinin gerçekleştirilmesi; Şirket'e sigorta şirketleri ve üçüncü kişiler tarafından iletilen rücu taleplerinin değerlendirilmesi; anlaşmalı kurum ve kuruluşlarla asistans hizmetlerinin yürütülmesi; başta sigorta primleri olmak üzere Şirket'in çeşitli üçüncü kişilerden olan her türlü alacaklarının tahsiline ilişkin işlemlerin gerçekleştirilmesi; eksper ve ekspertiz raporlarının oluşturulması; mahkemeler, icra daireleri, noterlikler, tüketici hakem heyetleri, Sigorta Tahkim Komisyonu gibi otoriteler nezdindeki tüm hukuki süreç ve işlemlerin gerçekleştirilmesi; çalışan adaylarına ilişkin işe alım süreçlerinin yürütülmesi; mevcut çalışanların iş ilişkilerinin yürütülmesi; reasürans işlemlerinin gerçekleştirilmesi; şirketler hukukunun gerektirdiği iş ve işlemlerin ilgili mevzuat ve prosedürlere uygun olarak gerçekleştirilmesi gibi amaçlarla; özel nitelikli kişisel veriler ise, İlgili Kişilerin bu hususta verdikleri açık rızaya dayanılmak suretiyle sigorta sözleşmelerinin kurulması, düzenlenmesi, kurulma ve yenilemelere ilişkin tekliflerin oluşturulması, risk analizi ve fiyatlandırma yapılması, hasar ve tazminat değerlendirmesi gibi sigortacılık faaliyeti süreçlerinin yürütülmesi amaçlarının yanı sıra, gereklilik gündeme geldiği ölçüde mahkemeler, icra daireleri, noterlikler, tüketici hakem heyetleri, Sigorta Tahkim Komisyonu gibi otoriteler nezdindeki tüm hukuki süreç ve işlemlerin gerçekleştirilmesi amaçlarıyla;

- Chubb'ın yetkili acenteleri,
- Chubb'ın işbirliği halinde bulunduğu brokerler,
- Chubb'ın üstlendiği rizikoları reasüre eden reasürans şirketleri,
- Asistans hizmeti veren anlaşmalı kurum ve kuruluşlar,
- Hasar yönetimine sigortacılık faaliyetlerine ilişkin hizmet veren kişi ve kuruluşlar,
- Şirket iç işleyişinin sağlanması amacıyla Chubb'a operasyonel destek temin eden gerçek ve tüzel kişiler,
- Sigorta eksperleri,
- T.C. Başbakanlık Hazine Müsteşarlığı, Sigorta Bilgi ve Gözetim Merkezi, Türkiye Sigorta, Reasürans ve Emeklilik Şirketleri Birliği, mahkemeler, icra daireleri, noterler, tüketici hakem heyetleri, Sigorta Tahkim Komisyonu, ticaret sicil müdürlükleri gibi resmî kurum ve kuruluşların

yer aldığı Alıcı Grubuna aktarılmaktadır.

Kişisel veriler, yurt dışında işbu bölümün birinci paragrafında belirtilen hukuki sebeplerden birine veya birkaçına dayanılarak, bu verilerin güvenli bir şekilde depolanması ve muhafaza edilmesi amaçlarını gerçekleştirmek üzere:

- Chubb European Group Ltd. merkezine ve Amerika Birleşik Devletlerindeki Grup Şirketlerine
- Chubb European Group Ltd.'nin sigortacılık faaliyetleri ile ilgili olarak ticari ilişki içerisinde bulunduğu üçüncü kişilere

aktarılmaktadır.

Kişisel Verilerin Güvenli Bir Şekilde Saklanması ve Hukuka Aykırı Olarak İşlenmesi ve Erişilmesinin Önlenmesi İçin Alınan Teknik ve İdari Tedbirler

Şirket, Kanun'un 12'nci maddesinde düzenlenen ve (i) kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini önlemek, (ii) kişisel verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemek ve (iii) kişisel verilerin muhafazasını sağlamak amaçlarını gerçekleştirmek üzere gerekli olduğu belirtilen tüm teknik ve idari tedbirleri alma yükümlülüklerine uygunluk sağlamaktadır.

Bu kapsamda Şirket, aşağıdaki teknik ve idari tedbirlerin alınmasını sağlar:

- Mevcut kişisel verilerin mahiyetlerine göre kategorize edilerek söz konusu veriler ile ilgili olarak risklerin belirlenmesi
- Çalışanların Kanun ve ikincil mevzuat ile ilgili olarak bilgilendirilmesi ve kişisel verilere temas eden birimlerdeki çalışanlarla gizlilik sözleşmelerinin akdedilmesi
- Kişisel veri güvenliği politika ve prosedürlerinin belirlenerek entegre edilmesi
- İhtiyaç duyulmayan ve güncelliğini yitirmiş olan kişisel verilerin, Politika'ya uygun olarak imha edilmesi
- Şirket ile Veri İşleyenler arasında kişisel verilerin güvenli bir şekilde işlenmesi ve saklanmasına yönelik Veri İşleyenlerin süresiz sır saklama ile işledikleri kişisel verilere ilişkin yetkisiz erişimi Şirket'e bildirme yükümlülüklerine ilişkin hükümler içeren sözleşmelerin akdedilmesi veya Veri İşleyenler ile mevcut sözleşmelerin söz konusu hükümleri içerecek şekilde güncellenmesi ve Veri İşleyenlerin belirli periyotlarla veri güvenliğine ilişkin önlemlerin alınıp alınmadığı hususunda denetlenmesi
- Şirket içerisinde veri güvenliğine ilişkin düzenli denetim yapılması
- Elektronik ortamda muhafaza edilen kişisel verilerin, genel kullanımda olan güvenlik duvarı, ağ geçidi, internet ağ geçidi gibi koruma yöntemlerinin yanı sıra, Chubb Grubun Bilişim Güvenlik Politikası çerçevesinde korunması, Şirket genelinde kullanılmayan yazılımların silinmesi, aktif olarak kullanılan tüm yazılımların güncellenmesi, kişisel verilerin bulunduğu ortamlara sınırlı erişimin sağlanması, kişisel verilere erişimi olan kullanıcıların log kayıtlarının düzenli olarak tutulması, güvenlik sorunlarının raporlanması,
- Kişisel verilerin bulunduğu fiziksel ortamlara ilişkin giriş-çıkışların kontrol altına alınması,
- Şirket içerisinde kullanılan bilgi sistem ağına erişimle ilgili olarak belirli yetkilendirmelerin yapılması,
- Kişisel verilere temas eden birimlerde kullanılan elektronik cihazların kaybolma ve çalınma tehlikelerine karşı şifrelenmesi,
- Bulutta depolanan kişisel verilerin depolanmadan önce şifrelenmesi.
- Veri setlerinin yedeklenmesi ve yedeklerin ağ dışında tutulması.

İlgili Kişilerin Kanun'dan Doğan Hakları

Kanun'un 11'inci maddesi uyarınca İlgili Kişiler Kanun ve ilgili mevzuatta belirtildiği şekilde (Aşağıda "İlgili Kişiler Tarafından Chubb'a Yapılacak Başvuru ile

Başvurunun Sonuçlandırılması” maddesini inceleyiniz) Şirket’e başvurmak suretiyle, kendisi ile ilgili olarak:

- Kişisel verilerinin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileri işlenmişse bunlara ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerinin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme,
- Kişisel verileri Kanun ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, söz konusu verilerin işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde, bunların silinmesini veya yok edilmesini isteme,
- Düzeltme ile silme veya yok etme işlemlerinin kişisel verilerinin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen kişisel verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme ve
- Kişisel verilerinin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme

haklarına sahiptir.

İlgili Kişiler Tarafından Chubb’a Yapılacak Başvuru ile Başvurunun Sonuçlandırılması

Kanun ve Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğe göre İlgili Kişiler, Kanun’un 11’nci maddesinde yer alan hakları (**Yukarıda “İlgili Kişilerin Kanun’dan Doğan Hakları” maddesini inceleyiniz**) kapsamındaki taleplerini Chubb’a;

- Islak imzalarının yer aldığı yazılı başvuru dilekçelerini fiziki olarak **Chubb European Group Ltd., Türkiye Şubesi Büyükdere Cad No: 100-102 Maya Akar Center B Blok Kat: 5 34394 Esentepe, İstanbul** adresine,
- Kayıtlı elektronik posta (KEP) adreslerini, güvenli elektronik imzalarını, mobil imzalarını veya kendileri tarafından daha önce Chubb’a bildirilen ve Chubb’ın sisteminde kayıtlı bulunan e-posta adreslerini kullanmak suretiyle oluşturdukları başvuru dilekçelerini elektronik ortamda Chubb’ın kisiselveri@chubb.com adresine,

iletilebileceklerdir.

Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğe göre söz konusu başvurular **Türkçe dilinde*** yapılacaktır.

İlgili Kişiler, söz konusu başvurularında:

- Adlarına, soyadlarına ve başvuru yazılı ise imzalarına,
- Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı iseler Türkiye Cumhuriyeti Kimlik

Numaralarına;

- Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı değilse, uyruklarına, pasaport veya var ise kimlik numaralarına,
- Tebligata esas yerleşim yeri veya işyeri adreslerine,
- Var ise bildirim esas elektronik posta adreslerine, telefonlarına ve faks numaralarına,
- Talep konularına,

yer vermek zorundadırlar. İlgili Kişiler, başvuru konularına ilişkin bilgi ve belgeleri başvurularına ekleyeceklerdir.

Chubb, (i) yazılı ve ıslak imzalı olarak fiziki ortamda yapılan başvuruların kendisine tebliğ edildiği tarihten, (ii) elektronik olarak yapılan başvuruların ise kendisine ulaştırıldığı tarihten itibaren, İlgili Kişilerin başvurularında yer verdikleri talebin niteliğine göre en kısa zamanda ve en geç otuz (30) gün içerisinde İlgili Kişilerin başvurusunu sonuçlandıracaktır.

Bu kapsamda Chubb;

- Başvuruyu kabul edecek veya gerekçesini açıklamak suretiyle reddedecek;
- Cevabını İlgili Kişiyeye yazılı olarak veya elektronik ortamda bildirecektir.

Chubb, kabul ettiği başvurularda yer alan taleplerin gereğini en kısa sürede yerine getirecek ve ilgili kişiye bu hususla ilgili bilgi verecektir.

Chubb'ın İlgili Kişinin başvurusunu kural olarak ücretsiz sonuçlandıracak olsa da, söz konusu başvuru gereği yapılacak işlemlerin belirli bir maliyet gerektirmesi halinde Chubb İlgili Kişilerden ücret alabilecektir.** Söz konusu başvurunun Chubb'ın hatasından kaynaklanması halinde, İlgili Kişiden alınan ücret söz konusu kişilere iade edilecektir.

Mevcut Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikasında Yapılan Güncellemeler

Chubb, işbu Politika'da ticari faaliyetlerinin gerektirdiği veya ilgili mevzuatın öngördüğü ölçüde güncelleme ve değişiklikler yapabilecektir. Söz konusu değişiklikler www.chubb.com.tr adresinden görüntülenebilir.

(*) Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ, İlgili Kişilerin Kanun m. 11'den kaynaklanan haklarını kullanabilmesini, başvurunun Türkçe dilinde yapılması ön şartına bağlamaktadır.

(**) İlgili kişinin başvurusuna yazılı olarak cevap verilmesi ve söz konusu cevabın on (10) sayfayı aşması halinde, on sayfanın üzerindeki her sayfa için 1 Türk Lirası işlem ücreti alınacak; başvuru cevabının CD, flash bellek gibi kayıt ortamlarında verilmesi halinde ise Şirket tarafından talep edilecek ücret ilgili kayıt ortamının maliyeti olacaktır.