

## ไฟฟาลัดวงจร

แนะนำการเคลมและขั้นตอนการทำงานของฝ่ายสินไหม

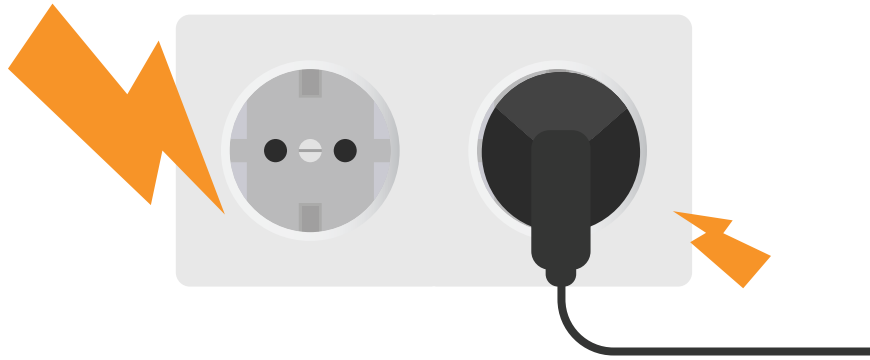
### คำถามที่พบบ่อย

ภัยต่อเครื่องใช้ไฟฟ้าคุ้มครองอย่างไร?  
คุ้มครองเครื่องใช้ไฟฟ้าที่พบร่องรอยการ  
ชอร์ตไหม้หรือฟ้าผ่า

ฟ้าผ่าแบบไหน ทรัพย์สินถึงจะได้รับความ  
คุ้มครอง?  
ปรากฏร่องรอยฟ้าผ่าต่อทรัพย์สินหรือภายใน  
สถานที่เอาประกันภัย

กรณีใดบ้างที่ได้รับความคุ้มครองจากภัย  
ต่อเครื่องใช้ไฟฟ้า?  
ตรวจสอบพบร่องรอยการชอร์ตไหม้ที่อุปกรณ์  
หรือพบร่องรอยการเกิดฟ้าผ่า

อุปกรณ์ไฟฟ้าได้รับความเสียหายจาก  
หม้อแปลงระเบิดแต่ไม่พบร่องรอยการ  
ชอร์ตไหม้จะได้รับความคุ้มครองหรือไม่?  
ไม่คุ้มครอง



### ทำอย่างไรเมื่อเกิด ไฟฟาลัดวงจร?

- 1 แจ้งประกันภัยทราบโดยทันที
- 2 ถ่ายภาพทรัพย์สินที่ได้รับความเสียหาย
- 3 นำเครื่องใช้ไฟฟ้าให้ช่างผู้เชี่ยวชาญ  
ตรวจสอบเพื่อระบุสาเหตุความเสียหาย
- 4 จัดส่งผลการตรวจสอบพร้อม  
ใบเสนอราคา ให้บริษัทฯ พิจารณา
- 5 เก็บซากอุปกรณ์ไฟฟ้าที่เสียหายเพื่อ  
ตรวจสอบ และประกอบการพิจารณา

### ขั้นตอนการแจ้งเหตุ



1 แจ้งเหตุมายัง  
บริษัทฯ โดยทันที

โทร : 0 2640 4500  
หรือ 0 2611 4455 กด 1  
(ให้บริการ 24 ชั่วโมง)



2 บริษัทฯ ดำเนินการ  
หลังได้รับแจ้งเหตุ

ขอเอกสารประกอบการ  
พิจารณาหรือส่งเจ้าหน้าที่สำรวจ  
ภัย ออกตรวจสอบความเสียหาย



3 จัดเตรียมเอกสาร

นำส่งเอกสารทางอีเมล  
Th.propertyclaims@chubb.com  
หรือทางไปรษณีย์มายังที่อยู่บริษัทฯ

## เอกสารสำหรับการเคลมประกัน

- แบบเรียกร้อยค่าสินไหมทดแทน  
ลงชื่อผู้เอาประกันภัย
- สำเนาบัตรประชาชน/ทะเบียนบ้าน  
ผู้เอาประกันภัยพร้อมรับรองเอกสาร
- ภาพถ่ายความเสียหาย
- ใบเสนอราคา /  
ใบเสร็จค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน

## เอกสารอื่นๆ ประกอบการเคลมประกัน

- สำเนาบันทึกรายการประจำวันตำรวจ (กรณีมีการแจ้งความ)
  - สำเนาจดหมายเรียกร้อยค่าความเสียหายไปยังเจ้าของบ้าน/ห้องชุดเกิดเหตุ
  - สำเนากรมธรรม์ประกันภัยประเภทอื่นๆ (หากมี)
- ทั้งนี้ บริษัทฯ อาจขอเอกสารเพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณา

## การชดเชยค่าสินไหมทดแทน

บริษัทฯ จะจ่ายค่าสินไหมทดแทนภายใน 15 วันนับจากได้รับหนังสือตกลงรับค่าสินไหมและเอกสารอื่นๆ ตามที่บริษัทฯ ร้องขอตามรายละเอียดต่อไปนี้

### กรณีบุคคลธรรมดา



- หนังสือตกลงรับค่าสินไหมฉบับลงนามโดยผู้เอาประกันภัย
- สำเนาบัตรประชาชนของผู้เอาประกันภัย พร้อมรับรองเอกสาร

### กรณีนิติบุคคล



- หนังสือตกลงรับค่าสินไหม
- สำเนาหนังสือจัดตั้งนิติบุคคลฯ (เฉพาะหน้าแรก)
- สำเนาบัตรประชาชนกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม



**หมายเหตุ :** การพิจารณาค่าสินไหมจะเป็นไปตามเงื่อนไขความคุ้มครองที่ระบุในกรมธรรม์



บริษัท ชับบ์สามัคคีประกันภัย จำกัด (มหาชน)

2/4 อาคารชัยบุรี ชั้นที่ 12 โครงการนอร์ธปาร์ค ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210  
โทรศัพท์ 0 2555 9100 โทรสาร 0 2955 0152 [www.chubb.com/th](http://www.chubb.com/th)