

## ความเสียหายต่อกระจก

แนะนำการเคลมและขั้นตอนการทำงานของฝ่ายสินไหม

### คำถามที่พบบ่อย

กระจกแบบใดที่ได้รับความคุ้มครองตามกรมธรรม์?

กระจกที่ยึดติดตั้งตึกรังตราเป็นส่วนหนึ่งของอาคาร เช่น ประตู หน้าต่าง หรือผนังกันห้อง

กรมธรรม์จะคุ้มครองกระจกแตกร้าวจากสาเหตุใดบ้าง?

อุบัติเหตุจากปัจจัยภายนอก เช่น หินกระเด็น หรือคนวิ่งชน เป็นต้น

หากเกิดความเสียหายต่อกระจก ผู้เอาประกันภัยต้องดำเนินการอย่างไร?

ถ่ายภาพความเสียหาย ทำความสะอาดที่เกิดเหตุ และ นำอุปกรณ์ป้องกันเหตุแสดงเครื่องหมายกระจกชำรุด เพื่อไม่ให้บุคคลอื่นได้รับบาดเจ็บจากเหตุดังกล่าว

สามารถประสานงานให้ช่างกระจกเข้ามาซ่อมแซมเลยได้หรือไม่?

ผู้เอาประกันภัยสามารถดำเนินการและแจ้งให้บริษัทฯ ทราบ ราคาค่าซ่อม/เปลี่ยนกระจก ก่อนทำการตกลงราคาทุกครั้ง

### ทำอะไรเมื่อเกิดความเสียหายต่อกระจก?

- 1 แจ้งประกันภัยทราบโดยทันที
- 2 ถ่ายภาพทรัพย์สินที่ได้รับความเสียหาย
- 3 ทำความสะอาดบริเวณที่ได้รับความเสียหาย

## ขั้นตอนการแจ้งเหตุ



### 1 แจ้งเหตุมายังบริษัทฯ โดยทันที

โทร : 0 2640 4500 หรือ 0 2611 4455 กด 1 (ให้บริการ 24 ชั่วโมง)



### 2 บริษัทฯ ดำเนินการหลังได้รับแจ้งเหตุ

ขอเอกสารประกอบการพิจารณา หรือส่งเจ้าหน้าที่สำรวจภัย ออกตรวจสอบความเสียหาย



### 3 จัดเตรียมเอกสาร

นำส่งเอกสารทางอีเมล [Th.propertyclaims@chubb.com](mailto:Th.propertyclaims@chubb.com) หรือทางไปรษณีย์มายังที่อยู่บริษัทฯ

## เอกสารสำหรับการเคลมประกัน

- ✓ แบบเรียกร่องค่าสินไหมทดแทน  
ลงชื่อผู้เอาประกันภัย
- ✓ สำเนาบัตรประชาชน/ทะเบียนบ้าน  
ผู้เอาประกันภัยพร้อมรับรองเอกสาร
- ✓ ภาพถ่ายความเสียหาย
- ✓ ใบเสนอราคา /  
ใบเสร็จค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน



## เอกสารอื่นๆ ประกอบการเคลมประกัน

- สำเนารับประกันประจำวันตำรวจ (กรณีมีการแจ้งความ)
- สำเนาจดหมายเรียกร่องความเสียหายไปยังเจ้าของบ้าน/ห้องชุดเกิดเหตุ
- สำเนากรมธรรม์ประกันภัยประเภทอื่นๆ (หากมี)

ทั้งนี้ บริษัทฯ อาจขอเอกสารเพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณา

## การใช้ค่าสินไหมทดแทน

บริษัทฯ จะจ่ายค่าสินไหมทดแทนภายใน 15 วันนับจากได้รับหนังสือตกลงรับค่าสินไหมและเอกสารอื่นๆ ตามที่บริษัทฯ ร้องขอตามรายละเอียดต่อไปนี้



### กรณีบุคคลธรรมดา



- หนังสือตกลงรับค่าสินไหมฉบับลงนาม  
โดยผู้เอาประกันภัย
- สำเนาบัตรประชาชนของผู้เอาประกันภัย  
พร้อมรับรองเอกสาร

### กรณีนิติบุคคล



- หนังสือตกลงรับค่าสินไหม
- สำเนาหนังสือจัดตั้งนิติบุคคลฯ (เฉพาะหน้าแรก)
- สำเนาบัตรประชาชนกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

**หมายเหตุ :** การพิจารณาค่าสินไหมจะเป็นไปตามเงื่อนไขความคุ้มครองที่ระบุในกรมธรรม์



บริษัท ชับบ์สามัคคีประกันภัย จำกัด (มหาชน)

2/4 อาคารชัยบุรี ชั้นที่ 12 โครงการนอร์ธปาร์ค ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210  
โทรศัพท์ 0 2555 9100 โทรสาร 0 2955 0152 [www.chubb.com/th](http://www.chubb.com/th)