

คำแนะนำเอกสารที่ต้องใช้ สำหรับผู้เอาประกัน



สำหรับการคุมราคาค่าซ่อมรถ

1. ใบเคลม (ฉบับจริง)
2. ใบเสนอราคาจากอู่ซ่อม
3. สำเนาทะเบียนรถ หรือ สัญญาซื้อขาย
4. สำเนาหน้าตารางกรมธรรม์
5. สำเนาบัตรประชาชนของผู้เอาประกัน
(กรณีเป็นชาวต่างชาติ ให้ใช้สำเนาทะเบียนบ้าน)
6. สำเนาใบอนุญาตขับขี่
7. รูปถ่ายรถยนต์ก่อนซ่อม
8. กรณีผู้เอาประกันภัยไม่ได้มาติดต่อด้วยตัวเอง ใช้
หนังสือมอบอำนาจและสำเนาบัตรประชาชนผู้รับมอบ
9. กรณีเป็นนิติบุคคลให้แนบหนังสือรับรอง
(มีอายุไม่เกิน 6 เดือน/ประทับตรา(ถ้ามี)) พร้อม
สำเนาบัตรประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจ



สำหรับการคุมราคาค่ารถยก

1. ใบเสร็จรับเงิน (ฉบับจริง)
2. สำเนาทะเบียนรถ หรือ สัญญาซื้อขาย
3. สำเนาบัตรประชาชนของผู้สำรองจ่าย
(กรณีเป็นชาวต่างชาติ ให้ใช้สำเนาทะเบียนบ้าน)
4. สำเนาบัญชีธนาคารเจ้าของผู้สำรองจ่าย
5. กรณีผู้เอาประกันภัยไม่ได้มาติดต่อด้วยตัวเอง ใช้
หนังสือมอบอำนาจและสำเนาบัตรประชาชนผู้รับมอบ
6. กรณีเป็นนิติบุคคลให้แนบหนังสือรับรอง
(มีอายุไม่เกิน 6 เดือน/ประทับตรา(ถ้ามี)) พร้อม
สำเนาบัตรประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจ



สำหรับการตั้งเบิกค่าซ่อมรถ

1. ใบเคลม (ฉบับจริง)
2. ใบเสร็จรับเงิน (ฉบับจริง)
3. รูปถ่ายความเสียหายรถยนต์ก่อนซ่อม
4. รูปถ่ายความเสียหายขณะซ่อม
5. รูปถ่ายเมื่อซ่อมเสร็จ
6. ใบรับรถซ่อมเสร็จจากอู่
7. สำเนาทะเบียนรถ หรือ สัญญาซื้อขาย
8. สำเนาหน้าตารางกรมธรรม์
9. สำเนาบัตรประชาชนของผู้เอาประกัน
(กรณีเป็นชาวต่างชาติ ให้ใช้สำเนาทะเบียนบ้าน)
10. สำเนาบัญชีธนาคารของผู้เอาประกัน
11. ใบคืนซาก (กรณีมีการจัดเปลี่ยนอะไหล่)
12. กรณีผู้เอาประกันภัยไม่ได้มาติดต่อด้วยตัวเอง ใช้
หนังสือมอบอำนาจและสำเนาบัตรประชาชนผู้รับมอบ
13. กรณีเป็นนิติบุคคลให้แนบหนังสือรับรอง
(มีอายุไม่เกิน 6 เดือน/ประทับตรา(ถ้ามี)) พร้อม
กับสำเนาบัตรประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจ



สำหรับการเรียกร้องค่าสินไหม ค่ารักษาพยาบาล กรณีบาดเจ็บ

1. ใบเคลม (ฉบับจริง)
2. ใบเสร็จค่ารักษาพยาบาล (ฉบับจริง)
3. ใบรับรองแพทย์
4. สำเนาบัตรประชาชนของผู้บาดเจ็บ
(กรณีเป็นชาวต่างชาติ ให้ใช้สำเนาทะเบียนบ้าน)
5. สำเนาบัตรประชาชนเจ้าของรถ
(กรณีสำรองจ่ายให้ผู้บาดเจ็บ)
6. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้บาดเจ็บ หรือผู้เสียชีวิต
7. สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน และ
/หรือสูติบัตร และ / หรือใบมรณบัตรของทายาทผู้เสียชีวิต
8. บันทึกประจำวัน
9. สำเนาบัญชีธนาคารเจ้าของกรมธรรม์
10. ใบมรณบัตร และบัญชีเครือญาติ (กรณีเสียชีวิต)
11. ใบจดทะเบียนสมรส (กรณีเสียชีวิต)
12. หนังสือมอบอำนาจและสำเนาบัตรประชาชนผู้รับมอบ (กรณีไม่ใช่ผู้บาดเจ็บ)

หมายเหตุ หากมีคำถามเพิ่มเติม ติดต่อศูนย์บริการลูกค้าบริษัทประกันภัย โทร.1758

*เอกสารฉบับนี้ไม่ใช่สัญญาประกันภัย

*รับประกันภัยโดย บริษัท ชับบ์ประกันภัย จำกัด (มหาชน) 2/4อาคารชัยบุรี ชั้น 12โครงการนอร์ธปาร์ค ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210

*เงื่อนไขการให้บริการเป็นไปตามที่บริษัทฯ กำหนด

คำแนะนำ เอกสารที่ต้องใช้ “สำหรับคู่กรณี”



สำหรับการคุ้มครองราคาค่าซ่อมรถ

1. ใบเคลม (ฉบับจริง)
2. ใบเสนอราคาจากอู่
3. สำเนาทะเบียนรถ หรือ สัญญาซื้อขาย
4. สำเนาบัตรประชาชนของผู้เอาประกัน
(กรณีเป็นชาวต่างชาติให้ใช้สำเนาหนังสือเดินทาง)
5. รูปถ่ายก่อนซ่อม
6. สำเนาบัญชีธนาคารเจ้าของรถ
7. กรณีผู้เอาประกันภัยไม่ได้มาติดต่อด้วยตัวเองใช้
หนังสือมอบอำนาจและสำเนาบัตรประชาชนผู้รับมอบ
8. กรณีเป็นนิติบุคคลให้แนบหนังสือรับรอง
(มีอายุไม่เกิน 6 เดือน/ประทับตรา(ถ้ามี)) พร้อมกับ
สำเนาบัตรประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจ



สำหรับการเรียกร้องค่าขาดประโยชน์

1. สำเนาใบเคลม พร้อมเลขเคลม
(กรณีไม่มีเลขเคลมสามารถแจ้งกรมธรรม์ หรือ
ทะเบียนรถ)
2. ใบนำรถเข้าซ่อม และ ใบรับรถซ่อมเสร็จจากอู่
3. สำเนาทะเบียนรถ หรือ สัญญาซื้อขาย
4. สำเนาบัตรประชาชนเจ้าของรถ
(กรณีเป็นชาวต่างชาติให้ใช้สำเนาหนังสือเดินทาง)
5. สำเนาบัญชีธนาคารเจ้าของรถ
6. กรณีผู้เอาประกันภัยไม่ได้มาติดต่อด้วยตัวเองใช้
หนังสือมอบอำนาจและสำเนาบัตรประชาชนผู้รับมอบ
7. กรณีเป็นนิติบุคคลให้แนบหนังสือรับรอง
(มีอายุไม่เกิน 6 เดือน/ประทับตรา(ถ้ามี)) พร้อมกับ
สำเนาบัตรประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจ



สำหรับการเรียกร้องค่าซ่อมทรัพย์สิน

1. ใบเคลม (ฉบับจริง)
2. ใบเสนอราคา
3. เอกสารแสดงความเป็นเจ้าของ
4. สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านเจ้าของ
ทรัพย์สิน
(กรณีเป็นชาวต่างชาติให้ใช้สำเนาหนังสือเดินทาง)
5. สำเนาบัญชีธนาคารเจ้าของทรัพย์สิน
6. กรณีเจ้าของรถคู่กรณีไม่ได้มาติดต่อด้วยตัวเองใช้
หนังสือมอบอำนาจและสำเนาบัตรประชาชนผู้รับมอบ
7. กรณีเป็นนิติบุคคลให้แนบหนังสือรับรอง
(มีอายุไม่เกิน 6 เดือน/ประทับตรา(ถ้ามี)) พร้อมกับ
สำเนาบัตรประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจ



สำหรับการเรียกร้องค่ารถยก

1. ใบเสร็จรับเงิน (ฉบับจริง) และ หลักฐานการชำระเงิน
(ถ้ามี)
2. สำเนาทะเบียนรถ หรือ สัญญาซื้อขาย
3. สำเนาบัตรประชาชนของผู้สำรองจ่าย
(กรณีเป็นชาวต่างชาติให้ใช้สำเนาหนังสือเดินทาง)
4. สำเนาบัญชีธนาคารเจ้าของผู้สำรองจ่าย
5. รูปถ่ายขณะยกรถ
6. กรณีผู้เอาประกันภัยไม่ได้มาติดต่อด้วยตัวเองใช้
หนังสือมอบอำนาจและสำเนาบัตรประชาชนผู้รับมอบ
7. กรณีเป็นนิติบุคคลให้แนบหนังสือรับรอง
(มีอายุไม่เกิน 6 เดือน/ประทับตรา(ถ้ามี)) พร้อมกับ
สำเนาบัตรประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจ



สำหรับการเรียกร้องค่าสินไหม ค่ารักษาพยาบาล กรณีบาดเจ็บ

1. ใบเคลม (ฉบับจริง)
2. ใบเสร็จค่ารักษาพยาบาล (ฉบับจริง)
3. ใบรับรองแพทย์
4. สำเนาบัตรประชาชนของผู้บาดเจ็บ
(กรณีเป็นชาวต่างชาติให้ใช้สำเนาหนังสือเดินทาง)
5. สำเนาบัตรประชาชนเจ้าของรถ
(กรณีสำรองจ่ายให้ผู้บาดเจ็บ)
6. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้บาดเจ็บ หรือผู้เสียชีวิต
7. สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน และ
/ หรือสูติบัตร และ / หรือใบมรณบัตรของทายาทผู้
เสียชีวิต
8. บันทึกประจำวัน
9. สำเนาบัญชีธนาคารเจ้าของกรมธรรม์
10. ใบมรณบัตร และบัญชีเครือญาติ (กรณีเสียชีวิต)
11. ใบจดทะเบียนสมรส (กรณีเสียชีวิต)
12. หนังสือมอบอำนาจและสำเนาบัตรประชาชนผู้รับ
มอบ (กรณีไม่ใช่ผู้บาดเจ็บ)

หมายเหตุ หากมีคำถามเพิ่มเติม ติดต่อศูนย์บริการลูกค้าซัพพอร์ตประกันภัย โทร.1758

*เอกสารฉบับนี้ไม่ใช่สัญญาประกันภัย

*รับประกันภัยโดย บริษัท ซันป้าประกันภัย จำกัด (มหาชน) 2/4อาคารชัยบุรี ชั้น 12โครงการนอร์ธปาร์ค ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210

*เงื่อนไขการให้บริการเป็นไปตามที่บริษัทฯ กำหนด