

## 개인정보처리방침

라이나손해보험 (에이스아메리칸화재해상보험 주식회사, 이하 “회사”)은 「개인정보보호법」, 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」, 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 및 관계법령이 정한 바를 준수하여 적법하게 개인정보를 처리하고 안전하게 관리하고 있습니다. 정보주체의 개인정보 보호 및 권익을 보호하기 위하여, 「개인정보보호법」 제 30 조에 따라 정보주체에게 개인정보처리에 관한 절차 및 기준을 안내하고 개인정보와 관련한 고충을 원활하게 처리할 수 있도록 다음과 같은 개인정보의 처리 방침 (이하 “본 방침”)을 수립 및 공개합니다.

### 제 1 조 (개인정보의 처리 목적)

회사는 다음의 목적을 위해 개인정보를 처리합니다. 처리한 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 사용되지 않습니다.

#### 가. 보험계약의 체결 및 대출계약의 체결 및 이행 등

- 보험계약상담, 보험계약 체결 및 인수여부 결정 판단
- 보험계약의 체결·유지·관리·상담·이행, 계약적부, 방문 건강진단, 의료자문, 보험금지급·심사, 보험사고조사
- 보험관련 조사연구, 서비스 제공, 순보험요율의 산출, 검증
- 보험모집질서 유지, 공공기관의 정책자료로 제공
- 보험계약 및 보험금 청구에 이해관계가 있는 자와 대출계약 및 대출계약에 이해관계가 있는 자에 대한 법규 및 계약상 의무준수 이행
- 보험계약 및 대출계약 관련 분쟁 대응, 고객, 가불금 수령자, 채권결손처분 해당자의 이력 관리
- 고객별 보험계약정보 이력관리
- 제환급금 및 대출금 지급신청 처리업무를 포함한 보험계약 및 대출계약 변경신청 처리
- 보험계약정보, 보험금지급정보, 채권결손처분 관리정보, 대출계약정보, 대출금 상환의 조회
- 대출계약의 체결여부 결정판단
- 대출계약의 체결, 유지, 관리, 상담, 이행, 대출금 지급 및 관리 등
- 보험금 지급관련 분쟁대응 및 고객이력관리, 증빙서류 보존

#### 나. 직원 채용 및 인사관리

- 입사지원 행정 처리 및 입사자 채용업무
- 입사지원자 중 최종 입사자의 경우 근로계약의 체결 및 유지와 경력증명서 발급 및 입사 후 인력관리, 업무 분배, 기본급·보너스·수당·의료보험·휴가와 같은 복지 관련 사항의 처리 등 직원 관리의 효율성 유지·제고
- 인력 관리(채용, 승진, 보상, 평가, 노무, 상벌, 교육), 업무 분배(부서이동, 배치, 전보), 기본급·보너스·수당·사회보험·상해보험·신용보증보험·퇴직보험·적금 및 의료지원·대부제공·휴가·주차·콘도신청과 같은 복지 관련 사항의 처리 등 직원관리의 효율성 유지·제고 및 근로계약상 의무의 준수, 재직증명서의 발급
- 소득세·외국인세·기타 세금의 납부, 보건·안전의무, 불법적인 차별 없는 근무환경의 제공, 4대 보험 등 법정보험의 가입과 근로기준법 기타 고용관계 관계 관련 법령의 준수, 균등한 처우 및 기회 제공, 보훈대상자 확인 및 처우제공, 근로자 관련
- 법령 준수 등 회사에 부과되는 법적·행정적 의무의 준수
- 향후 회사 영업의 전부 또는 일부 양도(회사가 포함된 그룹의 영업이 양도되는 경우를 포함), 합병, 분할 등에 대비한 실사
- 퇴직자에 대한 재직증명서 및 경력증명서 발급
- 개인식별정보, 신용거래정보, 신용능력정보, 공공정보, 신용등급 등 조회

#### 다. 판매조직 위촉 및 관리

- 보험설계사, 보험대리점의 위촉여부 관계인식별정보, 신용거래정보, 신용능력정보, 공공정보, 신용등급 및 신용평점정보, 다른 기관의 신용정보, 금융위원회 및 금융감독원의 금융사고자 정보 등

#### 라. 마케팅 및 광고 등에서의 활용

회사의 보험상품·서비스 소개 및 판매, 사은·판촉행사 안내(방문, 우편, 전자우편, 전화, SMS 포함), 시장조사, 고객만족도 조사, 통계적 이용 등 내부 분석 및 공공기관의 정책자료 활용

#### 마. 금융거래 설정 등

- 금융거래관계의 설정 여부 판단
- 금융거래관계의 설정·유지·이행·관리
- 금융사고 조사, 분쟁해결, 민원처리
- 법령상의 의무 이행 등

## 제 1 조의 2 (추가적인 이용·제공 판단기준)

회사는 「개인정보 보호법」 제 15 조 제 3 항, 제 17 조 제 4 항 및 「개인정보 보호법」 시행령 제 14 조의 2 에 따라 정보주체의 동의 없이 추가적인 이용·제공위해 다음과 같은 사항을 고려합니다.

- 개인정보를 추가적으로 이용·제공하려는 목적이 당초 수집 목적과 관련성이 있는지 여부
- 개인정보를 수집한 정황 또는 처리 관행에 비추어 볼 때 추가적인 이용·제공에 대한 예측 가능성이 있는지 여부
- 개인정보의 추가적인 이용·제공이 정보주체의 이익을 부당하게 침해하는지 여부
- 가명처리 또는 암호화 등 안전성 확보에 필요한 조치를 하였는지 여부

## 제 2 조 (개인정보의 처리 및 보유 기간)

회사는 관계법령 규정에 의해 보존의 필요가 없는 한 개인정보는 원칙적으로 개인정보의 처리목적이 달성되면 지체 없이 파기합니다.

## 제 3 조 (개인정보의 제 3 자 제공)

회사는 원칙적으로 정보주체의 개인정보를 본 방침 제 1 조 (개인정보의 처리 목적)에서 명시한 범위 내에서 처리하며, 정보주체의 사전 동의 없이는 본래의 범위를 초과하여 처리하거나 제 3 자에게 제공하지 않습니다. 단, 다음의 경우에는 개인정보를 처리할 수 있습니다.

- 정보주체가 사전에 제 3 자 제공 및 공개에 동의한 경우
- 법령 등에 의해 제공이 요구되는 경우
- 서비스의 제공에 관한 계약의 이행을 위하여 필요한 개인정보로서 경제적/기술적인 사유로 통상의 동의를 받는 것이 현저히 곤란한 경우
- 개인을 식별하기에 특정할 수 없는 상태로 가공하여 이용하는 경우

회사는 다음과 같은 기관 및 자에게 개인정보를 제공하고 있으며 제공 목적 및 범위는 다음과 같습니다.

### 가. 제공범위

1. 일반 개인정보: 성명, 주소, 성별, 직업, 전화번호, 휴대전화번호, 전자우편주소
2. **고유식별정보: 주민등록번호, 외국인등록번호, 여권번호, 운전면허번호**
3. 보험계약정보: 보험사명, 증권번호, 보험기간, 보험종목, 담보종목, 보험계약일자, 보험가입금액, 보험료, 자기부담금 및 제한인 할증과 특약가입사항, 적용계약 유지여부, 계약해지시 그 내용 및 사유
4. 보험금 지급정보: 보험사고일자, 사고내용, 보험금 청구일자, 지급일자, 지급액, 지급사유
5. 대출정보: 보험계약대출, 담보대출, 신용대출 등 대출과 관련하여 생성되는 대출자, 담보제공자, 보증인의 개인식별정보 및 대출개설, 거래내역 및 외부신용평가정보 등 고객의 신용도 판단에 사용될 수 있는 정보로서 대출단계에서 발생한 정보
6. **민감정보: 보험대상자(피보험자)의 질병 및 상해에 관한 정보**
7. 임직원 및 판매조직 정보: 개인식별정보, 입사일, 퇴직금기산일, 은행계좌번호, 급여 관련사항, 위촉 및 해지관련 정보, 수당수수료 관련사항
8. 채권결손처분관리정보: 해당 보험사, 센터, 팀, 담당자 정보, 승인번호, 채무액, 채무자의 재산상태 정보, 채무확정관련 법원의 판결문 등 소송관련 자료, 파산면책 또는 개인회생 관련 증명자료, 채무자 문답서, 채무변제 계획 및 변제금액, 가해차량 정보, 결손처분 일자, 결손처분액, 결손처분 사유

### 나. 제공대상, 목적, 제공항목 및 이용기간

#### (1) 신용정보집중기관 등에 개인(신용)정보 제공

제공받는 자	보험개발원, 한국신용정보원 등 신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률 제 25 조에 의한 신용정보집중기관
제공목적	보험계약 관련 정보의 집중관리 및 활용 등 신용정보집중기관의 업무
제공항목	일반개인정보 (성명, 주소, 성별, 직업, 전화번호, 휴대전화번호, 전자우편주소), <b>고유식별정보 (주민등록번호, 외국인등록번호, 여권번호, 운전면허번호)</b> , 보험계약정보 (보험사명, 증권번호, 보험기간, 보험종목, 담보종목, 보험계약일자, 보험가입금액, 보험료, 특약가입사항, 계약 해지 시 그 내용 및 사유) 보험금 지급정보 (보험사고일자, 사고내용, 보험금 청구일자, 지급일자, 지급액, 지급사유)

보유·이용기간	채권결손처분 관리 정보 (해당 보험사·센터·팀·담당자 정보, 승인번호, 채무액, 채무자의 재산상태관련정보, 채무확정관련 법원의 판결문 등 소송관련 자료, 파산면책 또는 개인회생 관련 증명자료, 채무자 문답서, 채무변제 계획 및 변제 금액, 가해차량 정보, 결손처분 일자, 결손처분액, 결손처분사유) 신용정보집중관리·활용 등 신용정보집중기관의 업무목적 달성시까지
제공받는 자	은행연합회, 금융결제원, 코리아크레딧뷰로, NICE 평가정보(주) 등 신용정보회사
제공목적	신용을 판단하기 위한 자료로 활용하거나 공공기관에서 정책자료로 활용
제공항목	담보대출, 신용대출 등 대출과 관련하여 생성되는 채무자, 담보제공자, 보증인의 일반개인정보 및 대출발생, 거래내역 및 외부신용평가정보 등 신용도 판단에 사용될 수 있는 정보로서 대출단계에서 발생한 정보
보유·이용기간	신용정보집중관리·활용 등 신용정보집중기관의 업무목적 달성 시까지

(2) 법률상 업무수행을 위한 개인(신용)정보 제공

제공받는 자	법원, 검찰, 경찰, 국토교통부, 행정안전부, 금융위원회, 금융감독원, 손해보험협회
제공목적	금융위원회의 설치 등에 관한 법률 등 다른 법률상 업무수행 보험모집질서 유지, 공공기관의 정책자료로 제공
제공항목	일반개인정보(성명, 주소, 성별, 직업, 전화번호, 휴대전화번호, 전자우편주소), <b>고유식별정보 (주민등록번호, 외국인등록번호, 여권번호, 운전면허번호)</b> , 보험계약정보 (보험사명, 증권번호, 보험기간, 보험종목, 담보종목, 보험계약일자, 보험가입금액, 보험료, 특약가입사항, 계약 해지 시 그 내용 및 사유) 보험금 지급정보 (보험사고일자, 사고내용, 보험금 청구일자, 지급일자, 지급액, 지급사유) 채권결손처분 관리 정보 (해당 보험사·센터·팀·담당자 정보, 승인번호, 채무액, 채무자의 재산상태관련정보, 채무확정관련 법원의 판결문 등 소송관련 자료, 파산면책 또는 개인회생 관련 증명자료, 채무자 문답서, 채무변제 계획 및 변제 금액, 가해차량 정보, 결손처분 일자, 결손처분액, 결손처분사유)
보유·이용기간	정보 제공 동의일로부터 개인(신용)정보의 제공목적을 달성할 때까지

(3) 직원의 채용 및 인사관리를 위한 개인(신용)정보 제공

제공받는 자	보험회사, 증권사, 은행 등 단체보험 취급 금융기관 (향후 퇴직연금 포함)
제공목적	단체보험(퇴직연금 포함) 가입
제공항목	일반개인정보(성명, 주소, 성별, 직업, 전화번호, 휴대전화번호, 전자우편주소), <b>고유식별정보 (주민등록번호, 외국인등록번호, 여권번호, 운전면허번호)</b> , 입사일, 퇴직금기산일, 은행계좌번호
보유·이용기간	제공 동의일로부터 개인(신용)정보의 제공목적을 달성할 때까지
제공받는 자	건강검진 관련 의료기관
제공목적	건강검진 실시
제공항목	일반개인정보(성명, 주소, 성별, 직업, 전화번호, 휴대전화번호, 전자우편주소), <b>고유식별정보 (주민등록번호, 외국인등록번호, 여권번호, 운전면허번호)</b> ,
보유·이용기간	제공 동의일로부터 개인(신용)정보의 제공목적을 달성할 때까지
제공받는 자	교육위탁기관(보험연수원, 금융연수원, 금융투자교육원 등)
제공목적	외부위탁교육 실시
제공항목	일반개인정보 (성명, 주소, 성별, 직업, 전화번호, 휴대전화번호, 전자우편주소), 사원번호, <b>고유식별정보 (주민등록번호, 외국인등록번호, 여권번호, 운전면허번호)</b> , 등
보유·이용기간	제공 동의일로부터 개인(신용)정보의 제공목적을 달성할 때까지
제공받는 자	고용노동부, 국민연금관리공단, 국민건강보험공단, 근로복지공단
제공목적	기관별 관계 법령에 따른 의무이행
제공항목	일반개인정보(성명, 주소, 성별, 직업, 전화번호, 휴대전화번호, 전자우편주소), <b>고유식별정보 (주민등록번호, 외국인등록번호, 여권번호, 운전면허번호)</b> , 기관별 관계법령에 따른 요구 정보

보유·이용기간	제공 동의일로부터 개인(신용)정보의 제공목적을 달성할 때까지
제공받는 자	서울보증보험(SGI)
제공목적	생활안정자금보증보험 가입
제공항목	일반개인정보(성명, 주소, 직업, 휴대전화번호, 재직기간), <b>고유식별정보 (주민등록번호, 외국인등록번호, 여권번호, 운전면허번호)</b> ,
보유·이용기간	제공 동의일로부터 개인(신용)정보의 제공목적을 달성 등 그 개인정보가 불필요하게 되었을 때

**(4) 영업조직 위축 및 관리를 위한 개인(신용)정보 제공**

제공받는 자	손해보험협회, 생명보험협회, 보험연수원
제공목적	보험설계사 자격등록, 관리, 말소 업무 보험설계사 자격시험관리 및 증빙서류 발급·보존 모집인 보수교육, 대리점 관리
제공항목	일반개인정보(성명, 주소, 전화번호, 직업, 전자우편주소 등), <b>고유식별정보 (주민등록번호, 외국인등록번호, 여권번호, 운전면허번호)</b> , 시험결과점수 및 합격여부 및 등록 및 말소 정보
보유·이용기간	제공 동의일로부터 개인(신용)정보의 제공목적을 달성할 때까지

**(5) 계약목적 달성을 위한 개인(신용)정보 제공**

제공받는 자	손해보험협회, 한국신용정보원, 손해보험사 (재보험사 포함), 생명보험협회, 생명보험사, 공제사업자
제공목적	공동인수, 재보험 및 비례보상 등 관련 규정에 의한 계약이행
제공항목	일반개인정보(성명, 주소, 전화번호, 직업, 전자우편주소 등), <b>고유식별정보 (주민등록번호, 외국인등록번호, 여권번호, 운전면허번호)</b> , 보험계약정보, 보험금지급정보 등 관련 규정에 의한 요구 정보
보유·이용기간	제공 동의일로부터 개인(신용)정보의 제공목적을 달성할 때까지

제공받는 자	보험개발원
제공목적	순보험요율 산출 및 통계자료작성, 기초율산정
제공항목	일반개인정보, 보험계약정보, 보험금지급정보 등 요율산정에 요구되는 정보
보유·이용기간	제공 동의일로부터 개인(신용)정보의 제공목적을 달성할 때까지

**(6) 당사 및 제휴사 보험상품 소개 및 판매를 위한 개인(신용)정보 제공**

**[TM 및 다이렉트 채널]**

제공받는 자	라이나생명보험 (생명보험회사), 라이나원 (보험대리점)
제공목적	당사 및 계열사의 상품, 서비스 소개
제공항목	일반개인정보 (성명, 성별, 주소, 생년월일, 연락처, 직업), 유지 중인 보험계약정보(상품명, 보험기간, 보험가입금액, 가입일자, 계약상태, 모집경로), 금융거래정보(납입보험료, 납입기간, 납입방법)*
보유·이용기간	동의일로부터 최대 5년

\* 피보험자의 경우 '금융거래정보' 제외

**[동의서 보기(계약자)] [동의서 보기(피보험자)]**

**[대면 채널]**

제공받는 자	주식회사 라이나원 및 이 회사와 보험모집위탁계약을 체결한 설계사
제공목적	보험상품 및 서비스 소개, 판매

제공항목	일반개인정보 (성명, 생년월일, 유선전화번호, 직장 전화번호, 휴대전화번호, 우편번호), 보험계약정보 (보험료 결제방법)
보유·이용기간	동의일로부터 최대 5년

(7) 보험료 할인을 위한 개인(신용)정보 제공

제공받는 자	한일네트웍스(주)
제공목적	(무)Chubb 건강증진형 3대질병보장보험(갱신형) 상품가입자의 보험료 할인여부 확인을 위한 걸음수 정보의 수집
제공항목	연락처
보유·이용기간	목적달성후 즉시파기

(8) 금융보안 교육을 위한 개인(신용)정보 제공

제공받는 자	금융보안원, 금융보안원 교육센터
제공목적	침해사고 대응 및 복구 훈련 (피싱메일 훈련), 금융보안 교육 실시 등 교육관리
제공항목	이름, 이메일 주소, 사번
보유·이용기간	피싱메일 훈련 종료 후 및 금융보안원 교육센터 회원 탈퇴 시

(9) 포인트 지급을 위한 개인(신용)정보 제공

제공받는 자	삼성카드 주식회사
제공목적	포인트 지급
제공항목	보험료 결제정보 (보험료, 카드승인금액, 카드결제일, 카드결제일시, 일련번호)
보유·이용기간	제공받는 자의 목적달성 시까지

제공받는 자	서비스 제휴사 (쿠프마케팅 등)
제공목적	쿠폰 지급 관련 서비스 제공
제공항목	쿠폰번호
보유·이용기간	제공받는 자의 이용목적 달성을 때까지 (거래종료 후 1년)

(10) 부가서비스 제공을 위한 개인(신용)정보 제공

제공받는 자	라이나생명보험(주)
제공목적	- 케어매칭 서비스 대상자 확인 및 서비스 안내 - 건강상담 및 상급종합병원 진료예약, 건강검진 우대 할인 예약 (단, 희망자에 한함)
제공항목	- 일반개인정보: 피보험자의 성명, 생년월일, 성별, 휴대전화번호 - 신용거래정보: 보험계약정보(가입일자, 계약상태, 상품명, 증권번호)
보유·이용기간	동의일로부터 서비스 종료(해지포함) 후 1년

제 4 조 (개인정보처리의 위탁)

회사의 위탁처리 기관 (수탁자) 및 위탁된 업무 (수탁업무) 내용은 다음과 같습니다.

수탁자	수탁업무
-----	------

노무법인 유엔	임직원 급여, 휴가 및 인사관리 관련 업무
Willis Towers Watson	퇴직급여 계리평가
ISOS, Everbridge	Global Mass Notification Tool 이용
글로벌어시스턴스파트너스	해외여행자보험 관련 24 시간 긴급서비스 대행
NHN KCP	웹사이트 고객 ARS 인증 서비스 대행 전자결제대행 및 신용카드/휴대폰 결제서비스 자동승인 약관 바로보기 ( <a href="https://pay.kcp.co.kr/plugin_new/info/terms/pop/agree05.html">https://pay.kcp.co.kr/plugin_new/info/terms/pop/agree05.html</a> )
네이버파이낸셜 주식회사	보험료 결제서비스
(주)하나금융티아이	여행보험 온라인가입자의 청약서 등 보관
주식회사 메타엠	고객 콜센터 운영 업무 대행 방카슈랑스 업무프로세스 문의 대응 보험금 청구서류 접수 업무
(주)다우기술	고객 문자메시지 발송 서비스 (SMS, MMS, 카카오톡 알림톡 등) 고객 모바일 상품권 발송 서비스
케이티알파	모바일 상품권 발송 서비스
다현프로페셔널	사은품 배송 업무(모바일 상품)
UBASE(주식회사 유베이스)	고객설문조사업무 보험계약유지/부활에 관한 안내 및 상담업무 사은품 발송 업무
(주)데이터존	상품설명서, 증권, 약관 등 인쇄 및 발송 대행, 직원 명함제작
금융결제원	현금결제 등의 결제정보 전송
코리아크레딧뷰로	실명확인 및 본인인증 서비스
NICE 평가정보	실명확인 및 본인인증 서비스
하이픈 코퍼레이션	현금결제 등의 결제정보 전송서비스
(주)다날	모바일 결제 대행
카카오페이	전자지급결제 대행 서비스
유밤	모바일 Learning 시스템 관리 및 유지보수 (임직원 교육 포함)
(주)더블유아이엔에스	보험금 청구서류 접수 업무
다스카손해사정(주)      진 손해사정(주) 세종손해사정(주)      SAS 손해사정(주) 국제손해사정(주)      한일손해사정(주) 이노바질병상해손해사정(주)      해성손해사정(주)	보험금 손해사정, 심사, 사고조사업무

파란손해사정(주) 티엔지화재특종손해사정(주) 서울손해사정(주) 아세아화재특종손해사정(주) (주)해성손해사정 A-ONE 손해사정(주) 새한손해사정(주) 세드윅코리아손해사정(주)	한리손해사정(주) 콤포손해사정(주) 한바다손해사정(주) 맥클란스손해사정(주) 한서손해사정(주) 인코크손해사정(주) 고려손해사정(주) TSA 손해사정(주) 모든손해사정(주)	
법무법인 가교 법무법인 서울 법무법인 더 쌤 법무법인 무등 손영섭 법률사무소 강석보 법률사무소 이해영 법률사무소 법률사무소 지현 법률사무소 우창 법무법인 청해 법률사무소 해울	오로라 법률사무소 법률사무소 여산 김&장 법률사무소 호크마법률사무소 울촌법률사무소 광장법률사무소 세종 법률사무소 태평양법률사무소 지평법률사무소 이남길 법률사무소	법무법인 및 법률사무소
Jin's Friend		문서보관 및 관리 (개인정보문서 파기 포함)
케이에스신용정보		구상채권 추심업무
손해보험협회		보험금 찾아주기 사업을 위한 정보처리 업무
한국신용정보원		개인신용정보 전송요구권 관련 통합인증 결과 검증 (마이데이터 통합인증 서비스)
하나로의료재단		임직원 건강검진
금융보안원		임직원 보안 교육
삼성카드 주식회사		선택적 복지제도(Flexible Spending Program) 운영 대행 업무
라이나원(주)		1) 출입증 인쇄 2) 전화를 이용한 고객 상담업무 위탁 (각종상담, 안내, 변경 및 계약관리) 3) TM 센터 시스템 운영서비스 및 전산센터 시설 운영
CBRE Korea(주) (재위탁: 맥서브)		건물 출입통제
회사와 보험계약 모집위탁을 체결한 자 (보험설계사, 보험대리점, 보험중개사)		1) 보험계약의 체결, 유지, 관리 및 업무처리 2) 부실계약 체결위험 감시, 민원예방 및 사후조치 (금융소비자 보호에 관한 법률 제 16 조에 따른 금융상품판매대리중개업자에 대한 관리 목적) *모집인, 대리점, 중개사 세부명단은 <a href="#">라이나손해보험 모집위탁 현황</a> 을 클릭하시면 확인하실 수 있습니다.

회사는 수탁업체의 변경 시 관련 법규에서 요구하는 공지 사항 및 본 방침 관련 변경 사항에 대해서 지속적으로 회사 홈페이지 등을 통해 정기적이고 주기적으로 고지하고 있습니다. 위탁기관에서 취급하는 개인정보 항목 및 업체 연락처는 개인정보취급 위탁업체 상제정보를 클릭하시면 확인하실 수 있습니다.

#### 제 4 조의 2 (개인정보의 국외이전)

회사는 개인정보를 국외로 이전 (제공(조회되는 경우를 포함)· 처리위탁· 보관)하는 사항에 대해 아래와 같이 공개합니다.

1. 이전되는 개인정보 항목 : 일반개인정보(성명, 주소, 전화번호, 휴대전화번호, 생년월일, 성별), 급여보상정보
2. 개인정보가 이전되는 국가, 시기 및 방법 : 싱가포르, 미국 / 입사 시 / Chubb 인사시스템(PeopleSoft, MyHR)에 정보기입
3. 개인정보를 이전받는 자의 성명 : Chubb Asia Pacific PTE. LTD.(지역본부), Chubb Limited(본사)
4. 개인정보를 이전받는 자의 개인정보 이용목적 : 인력관리(채용, 승진, 보상, 평가, 노무, 상벌), 업무분배(부서이동, 배치, 전보)
5. 개인정보를 이전받는 자의 개인정보 보유·이용 기간 : 개인정보를 제공받은 자의 이용목적 달성시까지
5. 개인정보의 이전을 거부하는 방법, 절차 및 거부의 효과 : 본 동의는 필수적인 사항으로, 동의하지 않을 경우 고용계약 체결 및 유지 불가

## 제 5 조 (정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 그 행사방법)

정보주체는 회사에 대해 언제든지 개인정보 열람·전송·정정·삭제·처리정지·동의철회 요구 등(이하 “열람 등 요구”)의 권리를 행사할 수 있습니다.

- 만 14 세 미만 아동에 관한 개인정보의 열람 등 요구는 법정대리인이 직접 해야 하며, 만 14 세 이상의 미성년자인 정보주체는 정보주체의 개인정보에 관하여 미성년자 본인이 권리를 행사하거나 법정대리인을 통하여 권리를 행사할 수도 있습니다.
- 권리 행사는 「개인정보 보호법」 시행령 제 41 조 제 1 항에 따라 당사 고객센터(1566-5800) 및 온라인 고객센터(<https://ec.aceinsurance.co.kr>)에 본인 확인 절차를 거치신 후 구두, 서면, 전자우편, 모사전송(FAX) 등을 통하여 하실 수 있으며, 회사는 이에 대해 지체없이 조치하겠습니다.
- 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수도 있습니다. 이 경우 “개인정보 처리 방법에 관한 고시(제 2023-12 호)” 별지 제 11 호 서식에 따른 위임장을 제출하여야 합니다.
- 개인정보 열람 및 처리정지 요구는 「개인정보 보호법」 제 35 조 제 4 항, 제 37 조 제 2 항에 의하여 정보주체의 권리가 제한될 수 있습니다.
- 개인정보의 정정 및 삭제 요구는 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다. 단, 이에 해당하지 않는 경우에는 정보주체가 개인정보의 오류에 대한 정정 및 삭제를 요청한 경우에는 정정 및 삭제를 완료할 때까지 당해 개인정보를 이용 또는 제공하지 않으며, 잘못된 개인정보를 이용 또는 제공한 경우 지체없이 수정하겠습니다.
- 개인정보의 마케팅 목적 이용 및 제 3 자에게 제공한 내역은 **본인정보 이용제공 조회 화면**에서 확인 가능합니다.
- 회사는 정보주체 권리에 따른 열람의 요구, 정정·삭제의 요구, 처리정지의 요구 시 열람 등 요구를 한 자가 본인이거나 정당한 대리인인지를 확인합니다.

## 제 6 조 (처리하는 개인정보의 항목)

회사는 보험계약 체결 전 사전조회(가입설계 포함), 보험계약 체결 및 보험금 지급을 위한 정보 및 임직원채용 및 인사관리를 위한 정보, 판매조직 위촉 및 등록 등 관리를 위한 정보를 수집하고 있습니다.

### (1) 수집항목

가. 보험계약 체결 전 사전조회 (가입설계 포함)

- 일반개인정보 (성명, 주소, 성별, 직업, 전화번호, 휴대전화번호)
- **고유식별정보 (주민등록번호, 외국인등록번호, 여권번호, 운전면허번호)**
- 보험계약정보 (보험사명, 증권번호, 보험기간, 보험종목, 담보종목, 보험계약일자, 보험가입금액, 보험료, 계약해지시 그 내용 및 사유,
- **민감정보 (피보험자의 질병/상해 정보)**
- 보험금지급 관련 정보 (보험사고일자, 사고내용, 보험금 청구일자, 지급일자, 지급액, 지급사유)

나. 보험계약 체결 및 보험금 지급

- 일반개인정보 (성명, 주소, 성별, 직업, 전화번호, 휴대전화번호, 전자우편주소)
- **고유식별정보 (주민등록번호, 외국인등록번호, 여권번호, 운전면허번호),**
- 보험계약정보 (보험사명, 증권번호, 보험기간, 보험종목, 담보종목, 보험계약일자, 보험가입금액, 보험료, 계약해지시 그 내용 및 사유,
- **민감정보 (피보험자의 질병/상해 정보)**
- 보험금지급 및 관리 관련 정보 (보험사고일자, 사고내용, 보험금 청구일자, 지급일자, 지급액, 지급사유, 제출된 병원 치료와 관련한 정보 및 진료기록부 등)

다. 임직원 채용 및 인사관리

- 일반개인정보 (증명사진, 성명, 원직, 본적, 현주소, 전화번호, 휴대전화번호, 전자우편주소, 생년월일, 종교, 결혼일자, 취미·특기, 주택여부, 혈액형)
- **고유식별정보 (주민등록번호, 외국인등록번호, 여권번호, 운전면허번호)**
- **민감정보 (신체·건강 등 개인병력 관련 사항, 노동조합 가입 및 탈퇴여부, 종교)**
- 병역사항 (구분, 군별, 병과, 계급, 복무기간, 군번, 입영일자, 전역일자, 전역근거, 전역시부대명, 전역시직책, 미필사유)
- 보훈대상 사항 (여부, 보훈구분, 보훈번호, 보훈자 관계, 보훈관청)
- 장애인 사항 (여부, 장애유형, 장애등급)
- 학력사항 (입학시기, 졸업시기, 학교명, 소재지, 졸업구분, 전공)

- 가족사항 (가족관계, 성명, 주민등록번호, 학력, 졸업여부, 동거여부, 의료보험, 근무처, 직위) [근로계약 체결 및 이행을 위하여 불가피하게 필요하지 않는 한 해당 가족의 수집동의가 필요할 수 있음]
- 자격사항 (자격내용, 등급, 취득일, 유효일)
- 표창사항 (표창일, 표창내용, 표창사유)
- 경력사항 (근무기간, 근무처, 근무부서, 직위, 소득사항, 담당업무)
- 해외여행 (여행기간, 여행국, 여행목적, 체류지)
- 피부양자 사항 (관계, 성명, 주민등록번호, 피부양자자격 취득 또는 상실 시기, 피부양자자격 취득 또는 상실 부호, 장애인, 국가유공자, 외국인 국적)
- 급여 등 지급을 위한 사항 (은행 및 계좌번호)

라. 판매조직 위촉 및 관리

- 일반개인정보 (성명, 주소, 전화번호, 직업, 전자우편주소 등)
- **고유식별정보 (주민등록번호, 외국인등록번호, 여권번호, 운전면허번호)**
- 신용거래정보 (개인대출현황 및 보증채무현황, 연체 등 정보 등)
- 신용능력정보 (재산/채무/소득의 총액, 납세실적 등)
- 공공정보 (법률 수행상)
- 신용등급 및 신용평점정보, 다른 기관의 신용정보
- 금융위원회 및 금융감독원의 금융사고자 정보
- 시험결과접수 및 합격여부
- 등록 및 말소 정보

마. 보험계약 조회 및 고객문의 등 (홈페이지)

- 일반개인정보: 이름, 주소(주택/직장), 연락처(전화번호/e-Mail 등), 직업) **고유식별정보 (주민등록번호, 외국인등록번호, 여권번호, 운전면허번호)**
- 보험 거래 관련 정보: 보험가입정보, 가입목적, 보험료 납입 및 보험금 지급내역, 계좌정보, 상담내역기록
- 사이버장구 이용 관련 기록(서비스 이용내역/접속로그 등)
- 홈페이지 관련 (서비스 이용내역/접속 로그 등) 고객 요청업무 관련 기록 등

바. 보안정책 수립 및 안전한 전자금융거래 서비스 제공(홈페이지)

- 고객 ID, 접속일시, IP Address, HDD Serial, MAC Address 등
- 운영체제 종류, 브라우저 버전, 모니터 해상도 등

사. 마케팅 및 광고 활용 및 안내장·경품 배송시

- 일반개인정보 (성명, 휴대전화번호, 전자우편 주소)-마케팅 및 광고 활용시
- 일반개인정보 (성명, 주소, 휴대전화번호)- 안내장 및 경품 배송시

**(2) 수집방법**

- 가. 홈페이지, 서면양식, 팩스, 전화, 상담 게시판, 이메일
- 나. 생성정보 수집 툴을 통한 수집
- 다. 고객센터(콜센터)의 문의사항을 통한 수집

**제 6 조의 2 (가명정보 처리 및 활용에 관한 사항)**

회사는 통계작성, 과학적 연구, 공익적 기록보존 등을 위하여 수집한 개인정보를 특정 개인을 알아볼 수 없도록 가명 처리하여 다음과 같이 처리하고 있습니다.

(1) 가명정보의 처리에 관한 사항

가명정보의 처리에 관한 사항

구분	처리 목적	처리 항목	보유 및 이용기간
산업적 연구	보유고객에 대한 가명처리 및 결합 활용을 통한 당사 보험상품 판매 예측모델 개발	연령, 성별, 직업코드, 주소, 최근가입연월, 총가입계약건수, 총납입보험료 등	가명정보 처리 후 1년 (단, 목적 달성 시 파기)

가명정보 처리의 위탁에 관한 사항

위탁받는 자	위탁 업무	보유 및 이용기간
금융보안원 (데이터전문기관)	라이나생명과의 가명정보 데이터 결합	목적 달성 시 파기

□ 가명정보의 제 3자 제공에 관한 사항

제공받는자	제공받는자의 이용목적	제공하는 항목	제공받는 자의 보유 및 이용기간
라이나생명	생명보험 및 손해보험 공동 가입고객 성향 분석 및 보험상품 특성에 따른 가입선호도 분석 연구	연령, 성별, 직업코드, 주소, 최근가입연월, 총가입계약건수, 총납입보험료 등	결합정보 수신 후 12 개월

(2) 법 제 28 조의 4(가명정보에 대한 안전조치 의무 등)에 따른 가명정보의 안전성 확보조치에 관한 사항

- 가. 관리적 조치: 내부관리계획 수립·시행, 정기적 직원 교육 등
- 나. 기술적 조치: 개인정보처리시스템 등의 접근권한 관리, 접근통제시스템 설치, 고유식별정보 등의 암호화, 보안프로그램 설치
- 다. 물리적 조치: 전산실, 자료보관실 등의 접근통제

(3) 가명정보의 안전한 이용 및 보호를 위한 준수사항

- 가. 제 8 조에 따른 안전성 확보 조치
- 나. 가명정보와 추가정보의 별도 분리 보관. 다만, 추가정보가 불필요한 경우에는 파기
- 다. 가명정보와 추가정보에 대한 접근권한의 분리
- 라. 기타 법규 상 필요한 안전성 확보 조치

## 제 7 조 (개인정보의 파기)

회사는 원칙적으로 개인정보 처리목적이 달성된 경우에는 지체없이 해당 개인정보를 파기합니다. 파기의 절차, 기한 및 방법은 다음과 같습니다.

(1) 파기절차

처리된 개인정보는 활용 목적이 달성된 후 별도의 DB 에 옮겨져(종이의 경우 별도의 서류) 내부방침 및 기타 관련 법령에 따라 일정기간 보유 및 저장한 후 혹은 즉시 파기됩니다. 이 때, DB 로 옮겨진 개인정보는 법률에 의한 경우가 아니고서는 다른 목적으로 이용되지 않습니다.

(2) 파기기한

개인정보는 개인정보의 보유기간이 경과된 경우 또는 개인정보의 처리 목적 달성, 해당 서비스의 폐지, 사업의 종료 등 그 개인정보가 불필요하게 되었을 때에 그 개인정보를 지체없이 파기하며, 세부 기준은 아래와 같습니다.

구분	유형	파기대상	파기기준
고객정보	계약/사고정보(일반/장기)	개인정보가 포함된 문서 및 전산자료 일체	거래종료 후 5년
	홈페이지 정보		거래종료 후 5년
내부정보	임직원 정보		퇴사 후 3년(단, 별도 동의 획득 시 예외)
	입사지원자 정보	채용여부 종료 후 5년	
판매조직 정보	설계사, 대리점 등 정보	말소 및 해지 등 계약종료 후 10년	

단, 고객정보 및 내부정보 중 전산자료는 내부 시스템 안정성 및 업무 효율성을 감안하여 年 2 회 반기 별로 정기 파기 실시

(3) 파기방법

종이에 출력된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각을 통하여 파기합니다. 전자적 파일 형태의 정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법 등으로 개인정보로서의 실효성을 상실하도록 하는 방법을 사용합니다.

## 제 8 조 (개인정보의 안전성 확보 조치)

회사는 개인정보보호법 제 29 조에 따라 다음과 같이 안전성 확보에 필요한 기술적/관리적 및 물리적 조치를 하고 있습니다.

(1) 개인정보의 암호화

정보주체의 개인정보는 비밀번호는 암호화되어 저장 및 관리되고 있어, 본인만이 알 수 있으며 중요한 데이터는 파일 및 전송 데이터를 암호화하거나 파일 잠금 기능을 사용하는 등의 별도 보안기능을 사용하고 있습니다.

(2) 해킹 등에 대비한 기술적 대책

회사는 해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의한 개인정보 유출 및 훼손을 막기 위하여 보안프로그램을 설치하고 주기적인 갱신·점검을 하며 외부로부터 접근이 통제된 구역에 시스템을 설치하고 기술적/물리적으로 감시 및 차단하고 있습니다.

(3) 개인정보처리시스템 접근 제한

개인정보를 처리하는 데이터베이스시스템에 대한 접근권한의 부여, 변경, 말소를 통하여 개인정보에 대한 접근통제를 위하여 필요한 조치를 하고 있으며 침입차단시스템을 이용하여 외부로부터의 무단 접근을 통제하고 있습니다.

(4) 개인정보 취급 직원의 최소화 및 교육

개인정보를 취급하는 직원을 지정하고 담당자에 한정시켜 최소화하여 개인정보를 관리하는 대책을 시행하고 있습니다.

### 제 9 조 (개인정보 처리방침의 변경)

본 방침은 시행일로부터 적용되며, 법령 및 내부방침에 따른 변경내용의 추가, 삭제 및 정정이 있는 경우에는 변경사유 발생 이후 1 개월 (영업일 기준) 이내에 변경내용을 반영하여 고지할 것입니다.

### 제 10 조 (권익침해 구제방법)

개인정보주체는 개인정보침해로 인한 구제를 받기 위하여 개인정보분쟁조정위원회, 개인정보침해신고센터 등에 분쟁해결이나 상담 등을 신청할 수 있습니다. 이 밖에 기타 개인정보침해의 신고 및 상담에 대하여는 아래의 기관에 문의하시기를 바랍니다.

- 개인정보 침해신고센터: (국번없이)118
- 개인정보분쟁조정위원회: 1833-6972
- 대검찰청 사이버수사과: (국번없이)1301
- 경찰청 사이버안전지킴이: (국번없이)182

### 제 11 조 (개인정보 유출 등의 통지 및 신고)

(1) 회사는 개인정보가 분실·도난·유출(이하 “유출등”) 되었음을 알게 되었을 때에는 지체 없이 해당 정보주체에게 다음 각 호의 사실을 알려드립니다.

- 유출등이 된 개인정보의 항목
- 유출등이 된 시점과 그 경위
- 유출등으로 인하여 발생할 수 있는 피해를 최소화하기 위하여 정보주체가 할 수 있는 방법 등에 관한 정보
- 개인정보처리자의 대응조치 및 피해 구제절차
- 정보주체에게 피해가 발생한 경우 신고 등을 접수할 수 있는 담당부서 및 연락처

(2) 회사는 관계법령에 의거 회사는 1천명 이상의 정보주체에 관한 개인정보 유출등이 된 경우, ‘민감정보 또는 고유식별정보가 유출등이 된 경우’, ‘외부로부터의 불법적인 접근에 의해 개인정보가 유출등이 된 경우’ 지체 없이 개인정보 보호위원회 또는 한국인터넷진흥원에 신고합니다.

### 제 12 조 (개인정보보호 책임자)

개인정보보호법 제 31 조 제 1 항에 따른 개인정보보호 책임자는 다음과 같습니다.

**개인정보 보호책임자**

- 직책 : 준법감시인
- 성명 : 김근희
- 관리부서 : 준법감시팀
- 전화번호 : 02-2127-2319

- 팩스번호 : 02-6913-8490
- 이메일: Privacy.KR@chubb.com
- 주소 : 서울시 종로구 삼봉로 48 라이나타워 15 층

#### 개인정보 보호담당자

- 담당자 : 김정은 부장
- 관리부서 : 준법감시팀
- 전화번호 : 02-2127-2319
- 팩스번호 : 02-6913-8490
- 이메일: Privacy.KR@chubb.com
- 주소 : 서울시 종로구 삼봉로 48 라이나타워 15 층

### 제 13 조 (인터넷 접속정보 파일 등 개인정보 자동수집장치의 설치, 운영, 거부에 관한 사항)

(1) 쿠키(Cookie): 회사는 귀하에 대한 정보를 저장하고 수시로 찾아내는 '쿠키(cookie)'를 사용합니다. 쿠키는 웹사이트가 귀하의 인터넷 브라우저(Internet Explorer, Firefox 등)로 전송하는 소량의 정보입니다. 귀하께서 웹사이트에 접속하시면 회사의 컴퓨터는 귀하의 브라우저에 있는 쿠키의 내용을 읽고, 귀하의 추가정보를 귀하의 컴퓨터에서 찾아 접속에 따른 성명 등의 추가 입력 없이 서비스를 제공할 수 있습니다. 쿠키는 귀하의 컴퓨터는 식별하지만 귀하를 개인적으로 식별하지는 않습니다.

(2) 또한 귀하는 쿠키에 대한 선택권이 있습니다. 웹브라우저 상단의 [도구 > 인터넷 옵션] 탭에서 모든 쿠키를 다 받아들이거나, 쿠키가 설치될 때 통지를 보내도록 하거나, 아니면 모든 쿠키를 거부할 수 있는 선택권을 가질 수 있습니다. 보다 상세한 설명은 아래를 참조해주시기 바랍니다.

가 귀하는 브라우저 설정에서 쿠키 기능의 활성화 또는 비활성화가 가능합니다. 쿠키 비활성화를 통해 모든 쿠키(필수 쿠키 제외)를 거부할 수 있습니다. 기기에 저장된 쿠키를 삭제할 수도 있습니다.

나 쿠키를 비활성화하거나 삭제하면 일부 웹사이트 서비스 이용이 불가할 수 있으며 사이트 이용이 원활하지 않거나 귀하에게 맞춤형된 서비스 제공이 어려울 수 있습니다.

다 사용하는 브라우저의 "도움말" 메뉴에서 쿠키 설정을 변경하거나 아래의 링크를 클릭하십시오.

- Internet Explorer: <http://support.microsoft.com/en-us/help/260971/description-of-cookies>
- Mozilla Firefox: <http://support.mozilla.com/en-US/kb/Cookies>
- Google Chrome: <http://www.google.com/support/chrome/bin/answer.py?hl=en&answer=95647>
- Safari: <http://support.apple.com/kb/PH5042>
- Opera: <http://www.opera.com/browser/tutorials/security/privacy/>

라 쿠키에 대한 더 많은 정보와 쿠키 설정에 대한 자세한 설명은 <http://www.allaboutcookies.org> 를 참조하십시오.

#### (3) 쿠키의 운영

- 회사는 이용자의 편의를 위하여 쿠키를 운영합니다. 쿠키를 통해 수집하는 정보는 회사의 보험계약자에 한하며, 그 외의 다른 정보는 수집하지 않습니다.
- 페이스북을 포함한 제 3 자 사업자가 쿠키, 웹 비콘 및 기타 저장 기술을 이용하여 당사 웹 사이트, 앱 및 기타 인터넷상에서 고객의 정보를 수집 및 이용하여 고객 맞춤형 서비스 및 광고를 제공할 수 있습니다.
- 귀하는 제 3 자 애드 네트워크 서비스를 거부할 수 있습니다. 예를 들어, DAA(Digital Advertising Alliance) 웹사이트의 Consumer Choice Page 에서 DAA 회원사가 이용하는 정보 관련 타게팅 광고 서비스 거부에 대해 더 자세한 내용을 확인 할 수 있습니다. 또한, NAI(Network Advertising Initiative) 웹사이트의 Consumer Opt-Out Page 에서 NAI 회원사가 이용하는 정보 관련 타게팅 광고 서비스 거부에 대해 더 자세한 내용을 확인 할 수 있습니다.
- DAA Consumer Choice Page 또는 NAI Consumer Opt-Out Page 에 등록된 회사의 광고 서비스 거부를 신청하면 해당 회사는 타게팅 콘텐츠 및 광고를 중단할 것입니다. 그러나 다른 웹사이트에서의 광고까지 중단되지는 않으며 귀하가 방문하는 특정 사이트에 기반한 광고를 계속 받을 수도 있습니다.
- 귀하가 DAA 또는 NAI 웹사이트에서 광고 서비스 거부 선택 시 브라우저가 쿠키를 거부한다면 귀하의 거부 선택에 대한 효력이 없을 수 있습니다. 자세한 내용은 DAA 웹사이트([www.aboutads.info](http://www.aboutads.info))나 NAI 웹사이트([www.networkadvertising.org](http://www.networkadvertising.org))에서 확인 가능합니다.

(4) 쿠키는 브라우저의 종료 시나 로그아웃 시 만료됩니다.

Chubb. Insured.<sup>SM</sup>

## 제 14 조 (영상정보처리기기 운영·설치 관리방침)

회사는 「개인정보보호법」 제 25 조에 따라, 회사가 처리하는 영상정보가 어떠한 용도와 방식으로 이용 및 관리되고 있는지 ‘영상정보처리기기 설치·운영 관리방침’을 통해 공개합니다.

[영상정보처리기기 설치·운영 관리방침]

### 부칙

- 본 방침은 2011 년 9 월 30 일부터 시행한다. (제정) ver. 1.0
- 본 방침은 2012 년 4 월 2 일부터 시행한다. (개정) ver. 2.1
- 본 방침은 2012 년 9 월 25 일부터 시행한다. (개정) ver. 2.2
- 본 방침은 2012 년 12 월 3 일부터 시행한다. (개정) ver. 2.3
- 본 방침은 2013 년 4 월 1 일부터 시행한다. (개정) ver. 3.1
- 본 방침은 2013 년 11 월 1 일부터 시행한다. (개정) ver. 3.2
- 본 방침은 2014 년 5 월 12 일부터 시행한다. (개정) ver. 3.3
- 본 방침은 2014 년 9 월 26 일부터 시행한다. (개정) ver. 4.0
- 본 방침은 2014 년 10 월 30 일부터 시행한다. (개정) ver. 4.1
- 본 방침은 2014 년 11 월 21 일부터 시행한다. (개정) ver. 4.2
- 본 방침은 2015 년 1 월 1 일부터 시행한다. (개정) ver. 4.3
- 본 방침은 2015 년 01 월 19 일부터 시행한다. (개정) ver. 4.4
- 본 방침은 2015 년 05 월 14 일부터 시행한다. (개정) ver. 5.0
- 본 방침은 2015 년 08 월 26 일부터 시행한다. (개정) ver. 6.0
- 본 방침은 2015 년 09 월 28 일부터 시행한다. (개정) ver. 7.0
- 본 방침은 2015 년 10 월 06 일부터 시행한다. (개정) ver. 8.0
- 본 방침은 2015 년 10 월 21 일부터 시행한다. (개정) ver. 8.1
- 본 방침은 2016 년 03 월 07 일부터 시행한다. (개정) ver. 9.0
- 본 방침은 2016 년 5 월 20 일부터 시행한다. (개정) ver. 9.1
- 본 방침은 2016 년 9 월 07 일부터 시행한다. (개정) ver. 9.2
- 본 방침은 2016 년 11 월 22 일부터 시행한다. (개정) ver. 9.3
- 본 방침은 2016 년 12 월 06 일부터 시행한다. (개정) ver. 10.0
- 본 방침은 2017 년 1 월 19 일부터 시행한다. (개정) ver. 10.1
- 본 방침은 2017 년 3 월 22 일부터 시행한다. (개정) ver. 10.2
- 본 방침은 2017 년 4 월 18 일부터 시행한다. (개정) ver. 10.3
- 본 방침은 2017 년 6 월 1 일부터 시행한다. (개정) ver. 10.4
- 본 방침은 2017 년 7 월 5 일부터 시행한다. (개정) ver. 10.5
- 본 방침은 2017 년 9 월 12 일부터 시행한다. (개정) ver. 11.0
- 본 방침은 2017 년 10 월 19 일부터 시행한다. (개정) ver. 12.0
- 본 방침은 2017 년 10 월 23 일부터 시행한다. (개정) ver. 12.1
- 본 방침은 2017 년 12 월 13 일부터 시행한다. (개정) ver. 12.2
- 본 방침은 2018 년 2 월 1 일부터 시행한다. (개정) ver. 12.3
- 본 방침은 2018 년 2 월 1 일부터 시행한다. (개정) ver. 12.4
- 본 방침은 2018 년 4 월 6 일부터 시행한다. (개정) ver. 12.5
- 본 방침은 2018 년 7 월 1 일부터 시행한다. (개정) ver. 12.6
- 본 방침은 2018 년 9 월 6 일부터 시행한다. (개정) ver. 13.0
- 본 방침은 2018 년 12 월 7 일부터 시행한다. (개정) ver. 13.1
- 본 방침은 2019 년 2 월 20 일부터 시행한다. (개정) ver. 13.2
- 본 방침은 2019 년 4 월 26 일부터 시행한다. (개정) ver. 14.0
- 본 방침은 2019 년 5 월 28 일부터 시행한다. (개정) ver. 14.1
- 본 방침은 2019 년 6 월 20 일부터 시행한다. (개정) ver. 14.2
- 본 방침은 2019 년 8 월 28 일부터 시행한다. (개정) ver. 14.3
- 본 방침은 2019 년 11 월 11 일부터 시행한다. (개정) ver. 14.4
- 본 방침은 2020 년 3 월 26 일부터 시행한다. (개정) ver. 15.0
- 본 방침은 2020 년 6 월 26 일부터 시행한다. (개정) ver. 16.0

Chubb. Insured.<sup>SM</sup>

- 본 방침은 2020년 10월 30일부터 시행한다. (개정)ver.17.0
- 본 방침은 2021년 1월 5일부터 시행한다. (개정)ver18.0
- 본 방침은 2021년 8월 2일부터 시행한다. (개정)ver19.0
- 본 방침은 2022년 1월 4일부터 시행한다. (개정)ver20.0
- 본 방침은 2022년 1월 20일부터 시행한다. (개정)ver20.1
- 본 방침은 2022년 8월 1일부터 시행한다. (개정)ver21.0
- 본 방침은 2022년 10월 17일부터 시행한다. (개정)ver21.1
- 본 방침은 2023년 3월 13일부터 시행한다. (개정)ver22.0
- 본 방침은 2023년 5월 23일부터 시행한다. (개정)ver23.0
- 본 방침은 2023년 7월 1일부터 시행한다. (개정)ver24.0
- 본 방침은 2023년 8월 7일부터 시행한다. (개정)ver25.0
- 본 방침은 2023년 9월 15일부터 시행한다. (개정)ver26.0
- 본 방침은 2023년 11월 1일부터 시행한다. (개정)ver27.0
- 본 방침은 2023년 11월 24일부터 시행한다. (개정)ver28.0
- 본 방침은 2024년 3월 1일부터 시행한다. (개정)ver29.0
- 본 방침은 2024년 5월 1일부터 시행한다. (개정)ver30.0
- 본 방침은 2024년 6월 1일부터 시행한다. (개정)ver31.0

Chubb. Insured.<sup>SM</sup>