

# Chubb Travel Smart

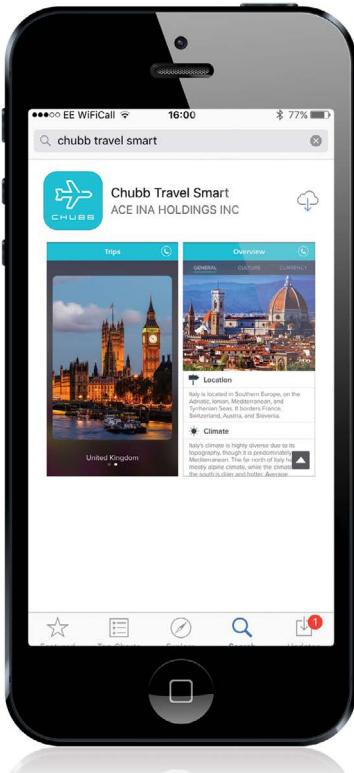
## Guide d'utilisation

Pour les voyageurs

1. Application mobile
2. Formation en ligne

CHUBB®

# 1. L'application mobile



Votre entreprise a choisi Chubb pour vous protéger lors de vos déplacements professionnels. Vous avez désormais accès à notre application futée Chubb Travel Smart.

Chubb Travel Smart est conçu pour vous assister lors de vos déplacements en vous donnant des consignes de sécurité et en vous offrant une gamme étendue de services et d'informations directement sur votre smartphone. Il permet également à votre employeur de vous envoyer des messages tels que des alertes ou des changements d'itinéraires, et de vous géolocaliser partout dans le monde dans le cas où vous seriez accidenté ou vous tomberiez gravement malade.

Les informations suivantes vous permettront de télécharger, d'installer et de vous connecter à l'application.

## Télécharger l'application sur votre smartphone ou votre tablette

1. Téléchargez gratuitement l'application sur App Store ou Android Marketplace



2. Une fois l'application téléchargée, créez votre compte pour accéder aux informations et services de Chubb Travel Smart. Cliquez sur le bouton « REGISTER » et complétez les informations suivantes :
  - Votre nom et votre adresse email
  - Le numéro de contrat de votre entreprise

Vous pouvez également créer votre compte en ligne :

**app.chubbtravelsmart.com**

3. Vous allez alors recevoir un email (à l'adresse indiquée lors de la création du compte). Pour vérifier et activer votre compte, cliquez sur le lien dans l'email et suivez les instructions.
4. Ouvrez l'application Chubb Travel Smart sur votre smartphone ou votre tablette, et connectez-vous en utilisant l'adresse email et le mot de passe que vous venez de créer.
5. Cliquez sur « New trip » (nouveau voyage) puis sélectionnez une première destination pour accéder aux informations et services Chubb Travel Smart. La version actuelle est en anglais.

Bon voyage avec Chubb Travel Smart.

## Important

Un des avantages de Chubb Travel Smart est de pouvoir vous géolocaliser en cas d'urgence. Il est donc important que vous activez le service de localisation pour optimiser l'application.

### Utilisateurs IOS /iPhone

Allez dans « Réglages », puis « Confidentialité » et activez le « service de localisation ». Pour Chubb Travel Smart, nous vous conseillons de régler l'accès à votre position sur le mode « toujours » ce qui permet de vous localiser en cas d'alerte. Vous pouvez modifier cette fonctionnalité à tout moment lorsque vous ne souhaitez pas être géolocalisé .

### Utilisateurs Android

Dans vos paramètres, vérifiez que toutes les options telles que « Localisation », « Services de localisation » et « Mise à jour de la position » sont activées.

## 2. La formation en ligne

Un tutoriel en ligne pour préparer au mieux vos déplacements professionnels.

### Nouveaux utilisateurs - Crédation d'un compte

#### Étape 1

Veuillez cliquer ici si vous lisez ce document sur un ordinateur ou un autre appareil. Si vous utilisez une copie papier, veuillez saisir l'URL suivante dans votre navigateur Internet :

<http://members.healix.com/chubb>

The screenshot shows a web browser displaying the Chubb Group website at <http://members.healix.com/chubb>. The page features a purple header bar with the text "Security Awareness Training". Below this, there is a purple box containing a brief description of the course. The main content area shows a night-time aerial view of a busy city street with blurred lights from traffic. At the bottom of the page, there are sections for "Introduction", "The Course", and "Get Started", along with "Returning Users" and "Login" links.

Ensuite, inscrivez-vous à l'aide de votre adresse e-mail et du numéro de police Chubb Business Class qui vous a normalement été communiqué avec les présentes instructions. Votre adresse e-mail constitue le nom d'utilisateur que vous devrez utiliser pour vous reconnecter. Cliquez sur **Next Step** (Étape suivante) pour créer un mot de passe, saisissez les détails supplémentaires, puis cliquez sur **Register** (S'inscrire).

The screenshot shows a registration form for Chubb. It includes fields for "Policy Number" and "Your Email Address", both of which are currently empty. A green "Next Step" button is visible at the bottom left. At the bottom right, there is a link for users who already have an account.

## Étape 2

Une fois inscrit(e), vous recevrez un e-mail de vérification de compte qui nous permettra de nous assurer que votre adresse e-mail est correcte et opérationnelle. Veuillez consulter votre dossier Courrier indésirable si vous ne recevez rien au bout de 5 à 10 minutes. L'expéditeur est [donotreply@healix.com](mailto:donotreply@healix.com)

Une fois l'e-mail reçu, cliquez sur **activate your account** (Activer votre compte). Vous serez alors redirigé(e) vers une page web sur laquelle vous pourrez finaliser votre inscription et vous connecter aux modules de formation.

## Utilisateurs déjà inscrits - Connexion

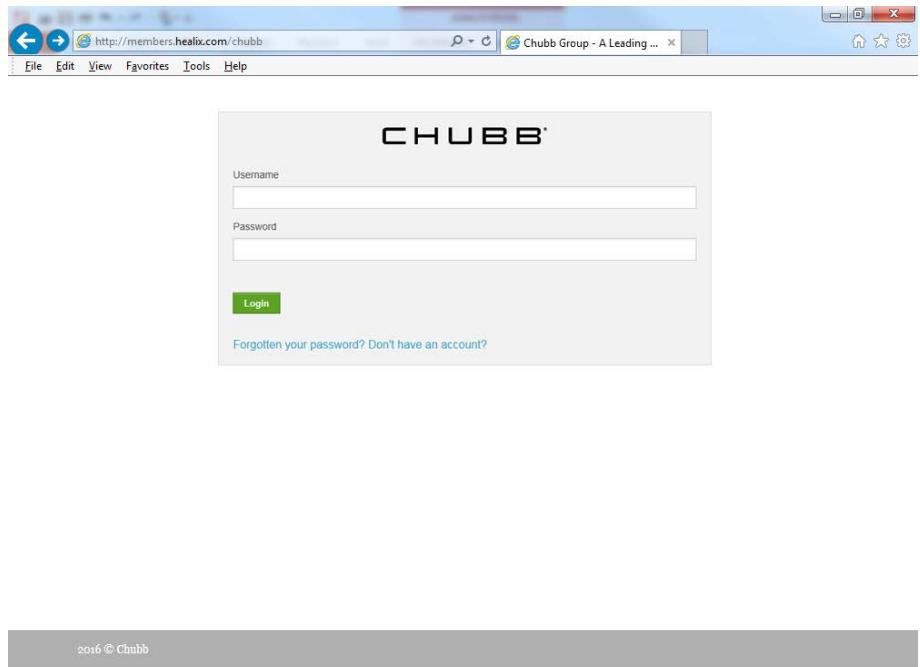
---

### Étape 1

Veuillez cliquer ici si vous lisez ce document sur un ordinateur ou un autre appareil. Si vous utilisez une copie papier, veuillez saisir l'URL suivante dans votre navigateur Internet :

<http://members.healix.com/chubb>

Sur la page de connexion, saisissez votre adresse e-mail comme nom d'utilisateur, ainsi que le mot de passe que vous avez créé lors de l'inscription.



Cliquez sur **login** (Connexion) pour être dirigé(e) vers les modules de formation. Si vous avez oublié votre mot de passe, cliquez sur le lien « **Forgotten your password** » (Mot de passe oublié) en bas de la fenêtre de connexion, puis saisissez votre adresse e-mail pour générer un lien de réinitialisation.

## Sensibilisation Sécurité avant un voyage - Utilisation du service

Connectez-vous en suivant la procédure présentée dans le guide de connexion. Une fois la connexion établie, la page principale de navigation de la formation s'affiche. L'ensemble de la formation est dispensée en anglais. Cette formation sera disponible en français prochainement.

The screenshot shows a web browser window with the URL <http://members.healix.com/chubb>. The title bar reads "Chubb Group - A Leading ...". The menu bar includes File, Edit, View, Favorites, Tools, and Help. The top right corner shows user information: "Welcome, matt.bowie@chubb.com | chubb.com | Logout" and language icons for English, Spanish, French, and Italian. Below the menu is a horizontal navigation bar with tabs: Core Module (highlighted in orange), Module 1, Module 2, Module 3, Module 4, Module 5, and Module 6. The main content area has a grey header with the Chubb logo and the text "Security Awareness Training". On the left, there's a sidebar with a "Core Module" section containing a house icon and a "Start" button. The main content area features a section titled "Introduction" with the text: "The award winning travel security e-learning course designed to reduce your exposure to risk through education and awareness training." To the right of the introduction is a "Before you begin:" section with two bullet points: "Allow 45 minutes to complete the course." and "The Core Module must be completed first." Below this is a "Modules Completed" section showing "0 of 7". Further down, there's a "Personal Security Protocol" section with a description: "How to manage personal security protocols to help reduce risk of exposure to violence based around the simple acronym SAFER: Situational awareness, Avoid routine, Follow security protocols, Ensure reliable communications, Remain anonymous." and a "Start" button. Below this is a "Module 1" section with a globe icon and a "Start" button. To the right of the module 1 section is a "Preparation & Arrival" section with the text: "Aids in planning ahead for travel specifically to manage potential complications including: prior to departure, required documents, luggage, in-flight and arrival at destination."

Pour pouvoir suivre les autres modules, vous devez tout d'abord terminer le module principal « **Personal Security Protocol** » (Protocole de sécurité personnelle). Pour terminer un module, cliquez sur le bouton **Module**. Une vidéo d'instructions s'affiche.

The screenshot shows a video player interface for the "Personal Security Protocol" module. The video frame displays the words "PRECAUTIONARY MEASURES" in large, bold, white letters against a dark background. A play button icon is overlaid on the text. At the bottom of the video frame, there is a progress bar showing "0:00/3:55". Below the video frame is a "Proceed to Questions" button.

Une fois la vidéo terminée, cliquez sur **proceed to questions** (Passer aux questions). Vous devrez alors répondre à une série de questions à choix multiples relatives à la vidéo d'instructions.

Lorsque vous avez terminé le module, son statut passe à « **Complete** » (Terminé) sur la page de navigation principale de la formation et vous ne pouvez plus visionner la vidéo.



Répétez ces étapes pour tous les modules restants.

La formation comprend 7 modules pour une durée totale d'environ 45 minutes.

Une fois tous les modules terminés, cliquez sur le bouton **download certificate** (Télécharger le certificat) pour valider le cours et télécharger votre certificat. Vous en recevrez également un exemplaire au format PDF par e-mail pour vos archives

# Questions - Réponses

## Formation en ligne de sensibilisation des voyageurs à la sécurité

**Q.** Pourquoi m'a-t-on demandé de suivre cette formation ?

**R.** Il vous a été demandé de suivre cette formation afin de garantir que vous êtes parfaitement préparé(e) à votre prochain déplacement professionnel. Cette formation est composée de brefs modules vidéo et de tests. Elle permet à votre employeur de s'assurer que vous avez effectué les préparatifs nécessaires avant votre voyage et que vous ne prendrez pas de risques inutiles une fois parti(e).

La formation aborde les sujets suivants :

- Préparation et arrivée
- Risques sanitaires pendant le voyage
- Déplacements pendant votre séjour professionnel
- Criminalité sur la voie publique et vols
- Car-jacking et enlèvement
- Terrorisme et troubles civils

Une fois les modules terminés, vous recevrez un certificat attestant de votre participation, ainsi qu'un résumé du contenu à emporter avec vous.

**Q.** Que faire si je dois me rendre dans un pays présentant un risque élevé ou extrême ?

**R.** Même si cette formation a été conçue pour vous aider à mieux comprendre et limiter les risques généraux lors de vos déplacements professionnels, nous vous recommandons de contacter votre responsable de la sécurité, des ressources humaines ou des risques pour obtenir des conseils et déterminer si votre employeur dispose d'un règlement spécifique relatif à la sécurité lors des déplacements.

**Q.** Puis-je accéder à cette formation en ligne à partir de n'importe quelle connexion Internet ?

**R.** Oui. Cette formation est proposée par Chubb. Dans la mesure où vous disposez d'une connexion Internet, vous pouvez accéder à cette formation depuis n'importe endroit à travers le monde.

**Q.** Comment puis-je accéder à cette formation ?

**R.** Il vous suffit de [cliquer ici](http://members.healix.com/chubb) ou, si vous utilisez une copie papier, de saisir l'URL suivante dans votre navigateur Internet

**<http://members.healix.com/chubb>**

Vous y trouverez une session Chubb Policy Holders (Détenteurs d'une police Chubb) dans laquelle vous devrez saisir le numéro de contrat Chubb Business Class souscrit par votre employeur. Une fois ce numéro saisi, vous devrez indiquer votre nom complet, votre adresse e-mail et le nom de votre société sur l'écran relatif aux informations utilisateur. Après avoir envoyé ces informations, vous serez dirigé(e) vers la page de lancement de la formation.

**Q.** Quelle est la durée de la formation en ligne ?

**R.** La formation comporte 7 modules, chacun terminé par une session de questions-réponses. La durée totale requise pour suivre l'intégralité du cours est d'environ 45 minutes.

**Q.** Dois-je suivre l'intégralité de la formation en une seule fois ?

**R.** Non. Vous pouvez prendre tout le temps nécessaire pour suivre les modules, dans la limite des délais internes que votre employeur a éventuellement fixés. Une fois que

vous avez commencé la formation et terminé un ou plusieurs modules, vous pouvez vous déconnecter. Les modules que vous n'avez pas encore suivis sont mémorisés pour votre prochaine connexion. Il ne vous sera pas demandé de suivre à nouveau tous les modules dans la mesure où vous utilisez le même numéro d'utilisateur et le même mot de passe.

- Q.** Que se passe-t-il si la formation ne se lance pas ou en cas de problème technique ?
- R.** Tout d'abord, vérifiez auprès du service informatique que vous êtes bien autorisé(e) à diffuser du contenu depuis Internet et que vous disposez d'un logiciel Flash permettant de lire les modules vidéo. Si cela ne résout pas le problème, contactez le support technique à l'adresse [info@healix.com](mailto:info@healix.com) afin de lui exposer la situation. Un membre de notre équipe vous contactera pour vous aider à résoudre le problème.
- Q.** Que faire si j'égare mes détails de connexion personnels ?
- R.** Il vous suffit de [cliquer ici](#) ou, si vous utilisez une copie papier, de saisir l'URL suivante dans votre navigateur Internet.

**<http://members.healix.com/chubb>**

- Q.** Quelle est la durée de validité du certificat avant de devoir suivre de nouveau le cours ?
- R.** Le certificat est valable pendant 12 mois. À l'issue de cette période, vous serez de nouveau invité(e) à suivre la formation.
- Q.** En quoi cette formation me sera-t-il utile dans mes déplacements professionnels ?
- R.** Cette formation a pour but de vous sensibiliser et de réduire votre exposition aux risques en vous formant et en vous informant. Elle vous aidera à planifier vos déplacements professionnels et, plus particulièrement, à identifier et gérer les complications potentielles.

## **Application mobile**

---

- Q.** Que faire si j'ai des problèmes techniques pour télécharger ou faire fonctionner l'application mobile ?
- R.** Pour toute assistance, vous pouvez contacter Intrepid 24/24h 7/7j, une entité du groupe Ingle International Inc. qui gère l'application et son support technique :

E [support@intrepid247.com](mailto:support@intrepid247.com)

