

Guide de déploiement et d'utilisation de Chubb Travel Smart

Guide de déploiement de Travel Smart
et instructions relatives au tableau de
bord pour les responsables RH, Risque
et Sécurité

CHUBB®

Table des matières

Introduction et documentation	3
Enregistrement d'un profil administrateur de la société et connexion au tableau de bord en ligne	4
Formation à la prévention des risques avant le déplacement	5
Liste de contrôle du déploiement	5
Invitation de nouveaux utilisateurs via le tableau de bord en ligne	5
Accès des utilisateurs au profil administrateur pour la société	6
Fonctionnalités du tableau de bord en ligne pour les responsables Risques, RH et Sécurité	7
Récapitulatif du tableau de bord	7
Alertes	7/8
Pays, assistance & informations médicales	8

Introduction

Merci d'avoir choisi Chubb pour votre assurance voyages d'affaires. Inscrite dans votre assurance, l'application Chubb Travel Smart comprend trois outils performants conçus pour aider les entreprises et leurs collaborateurs à préparer leurs déplacements professionnels et garantir leur sécurité lors des voyages d'affaires.

Ces instructions sont destinées aux responsables RH, Risques et Sécurité, afin de les assister dans la distribution, l'accès et l'utilisation des trois composantes clés de Travel Smart :

1. l'application Chubb Travel Smart pour smartphones Apple et Android
2. le tableau de bord en ligne pour les responsables Risques, RH et Sécurité
3. un programme en ligne de formation à la prévention des risques avant le déplacement et d'évaluation des compétences destiné aux collaborateurs.

Nous fournissons également la documentation d'aide à la distribution de l'application Chubb Travel Smart et de la formation à la prévention des risques avant le déplacement :



Consignes de téléchargement et d'installation



Instructions relatives à la formation à la prévention des risques avant le déplacement

Application mobile

Les instructions de téléchargement et d'installation pour mobile incluent les liens directs vers l'application Chubb Travel Smart dans l'App Store (Apple) et le Play Store (Android).



Nous vous recommandons de transmettre les consignes de téléchargement et d'installation à vos collaborateurs par e-mail, en leur demandant d'ouvrir ce dernier depuis leur smartphone, puis de cliquer sur les liens pour télécharger l'application.

Une fois l'application téléchargée, les collaborateurs doivent effectuer un processus unique d'inscription. Au cours de la procédure, il leur sera demandé de saisir leur numéro de contrat Chubb. Veuillez vous assurer de leur communiquer ce numéro avec les consignes de téléchargement et d'installation.



Enregistrement d'un profil Administrateur pour la société et connexion au tableau de bord en ligne

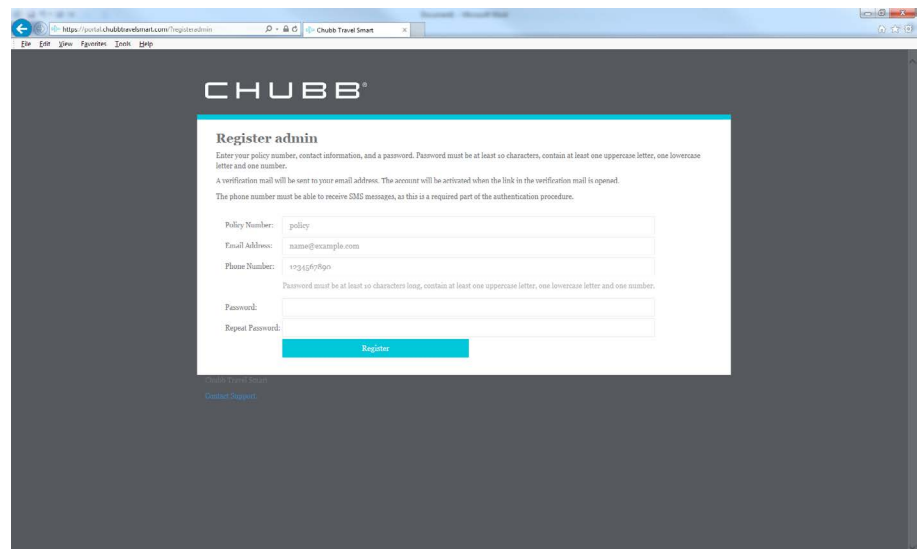
Le tableau de bord en ligne Travel Smart offre des fonctionnalités supplémentaires destinées aux responsables Risque, RH et Sécurité, permettant de localiser les collaborateurs en déplacement et de leur envoyer des messages.

Afin d'accéder au tableau de bord pour la première fois, cliquez sur le lien ci-dessous. **Veillez noter que pour des raisons de sécurité, ce lien ne peut être utilisé qu'une seule fois. Nous vous conseillons donc de déterminer soigneusement à qui sera confiée la responsabilité de la gestion du tableau de bord avant l'inscription.**

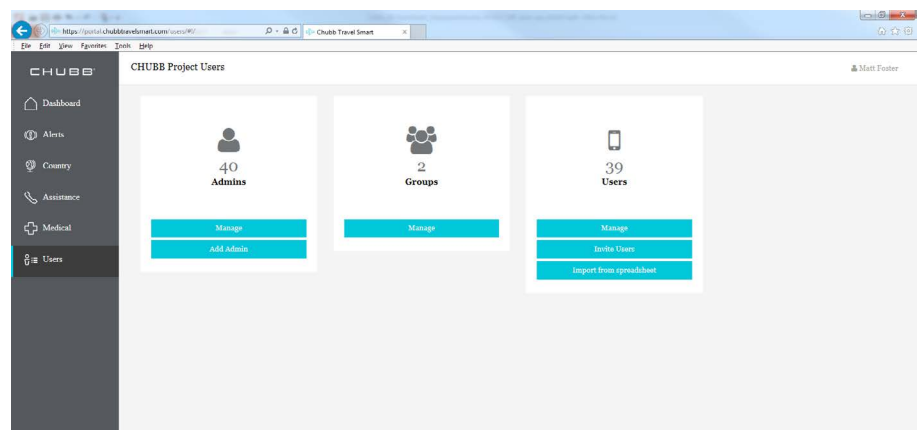
<https://portal.chubbtravelsmart.com/?registeruser>

Une fois l'inscription effectuée, vous pouvez accéder au tableau de bord via le lien qui suit. Assurez-vous de l'enregistrer dans vos favoris.

<https://portal.chubbtravelsmart.com/>



Une fois qu'une clé utilisateur a été attribuée, il est possible d'ajouter de nouveaux utilisateurs et d'étendre le niveau d'autorisation d'autres utilisateurs au niveau « Administrateur de la société », lorsque l'accès au tableau de bord est autorisé.



Formation à la prévention des risques avant le déplacement et évaluation des compétences

Reportez-vous aux instructions relatives à la formation à la prévention des risques avant le déplacement Chubb Travel Smart, pour plus de détails concernant l'accès à ce module, vous trouverez un lien en page 3.

Pour s'inscrire et suivre la formation, les collaborateurs auront besoin d'un accès à Internet, de leur numéro de contrat Chubb, ainsi que des instructions liées à la formation. Les instructions peuvent être transmises par e-mail ou en version imprimée sur support papier.

Lorsqu'un collaborateur a terminé les 7 modules, il peut imprimer un certificat attestant qu'il a réalisé la formation avec succès.

Liste de contrôle du déploiement

1. Application mobile

Afin de faciliter le téléchargement de l'application mobile pour le personnel, nous vous recommandons de transmettre les consignes de téléchargement et d'installation par e-mail, en précisant aux collaborateurs qu'ils peuvent télécharger l'application directement sur leur smartphone, en cliquant sur les liens présents dans la documentation.

2. Formation à la prévention des risques avant le déplacement

Assurez-vous de joindre votre numéro de contrat Chubb lors de l'envoi par e-mail à vos collaborateurs des instructions relatives à la formation, afin qu'ils puissent s'inscrire.

Invitation de nouveaux utilisateurs

Les collaborateurs ayant téléchargé l'application pour smartphone et s'étant ensuite inscrits, apparaîtront automatiquement sur le tableau de bord, mais les profils administrateurs de la société peuvent également effectuer une préinscription puis inviter d'autres utilisateurs. Sélectionnez simplement Utilisateurs > Inviter des utilisateurs.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://portal.chubbtravelsmart.com/users/#/personnel/add/table>. The page title is "CHUBB Project Users" and the user is logged in as "Matt Foster". The main content area is titled "Add personnel" and contains a form with the following fields:

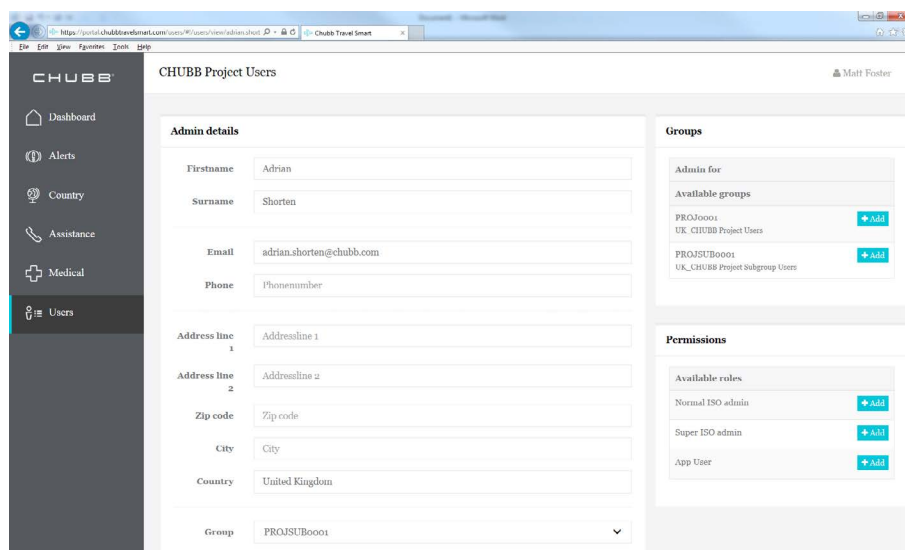
Firstname	Firstname	Address line3	Address line3	Department	Department
Surname	Surname	Zipcode	Zipcode	Job title	Jobtitle
Phone number	ex. 467012345678	City	City	Passport #	Passportnumber
Email	Email	State	State	Sex	Sex
Address line1	Address line1	Country	Country	Line manager	Linemanager
Address line2	Address line2	Nationality	Nationality	Subscription	Choose subscription

Below the form is a blue button labeled "+ Add to table". At the bottom of the page, there is a section titled "Personnel to be invited" with the text "None added" and a blue button labeled "Invite personnel".

Accès des utilisateurs au profil administrateur pour société

Seuls les profil Administrateurs pour société peuvent étendre leurs autorisations administrateur aux utilisateurs finaux. Par exemple, à d'autres employés habilités, tels que les responsables Risques, RH ou Sécurité.

Sélectionnez Utilisateurs > Gérer les administrateurs > sélectionner un utilisateur > Modifier

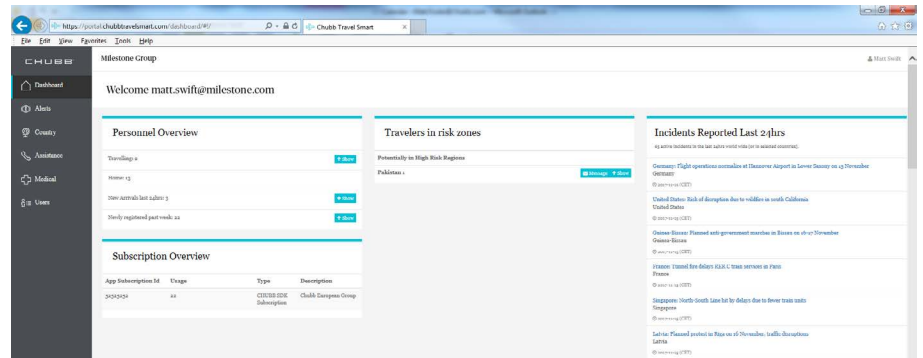


Une fois l'utilisateur sélectionné, vous pouvez modifier ses autorisations, sur la partie droite de l'écran.

Fonctionnalités du tableau de bord en ligne pour les responsables Risques, RH et Sécurité

Récapitulatif du tableau de bord

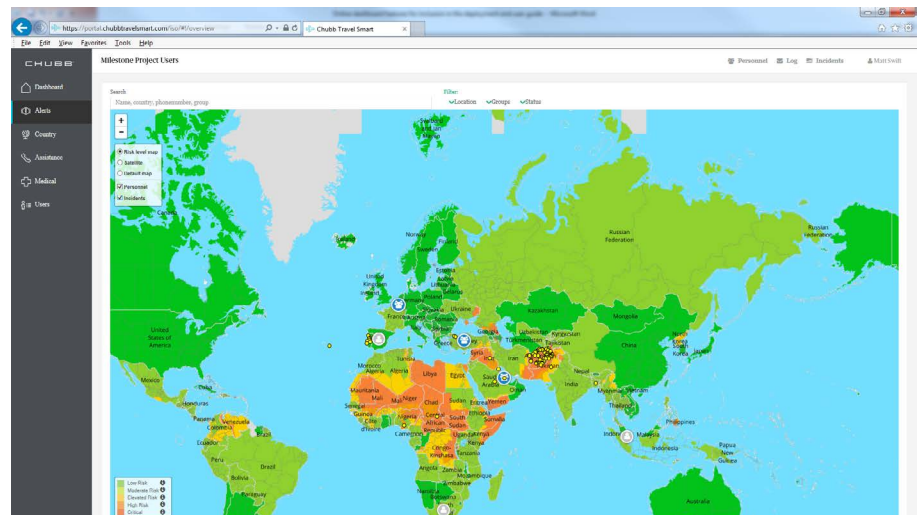
Le tableau de bord en ligne fournit une vue d'ensemble de l'activité de vos collaborateurs en déplacement, y compris le nombre d'employés en voyage d'affaires, à tout moment, en mettant en évidence ceux voyageant dans des zones à haut risque (lorsqu'ils ont autorisé l'activation des services de localisation dans l'application et sur leur téléphone), toutes les alertes reçues et l'exposition à des menaces potentielles.



Alertes

Cette section vous permet de localiser vos collaborateurs en déplacement, sur une carte du monde, ainsi que les risques potentiels et les incidents internationaux. Vous pouvez modifier l'affichage et ajouter des calques à la carte, selon vos préférences, notamment :

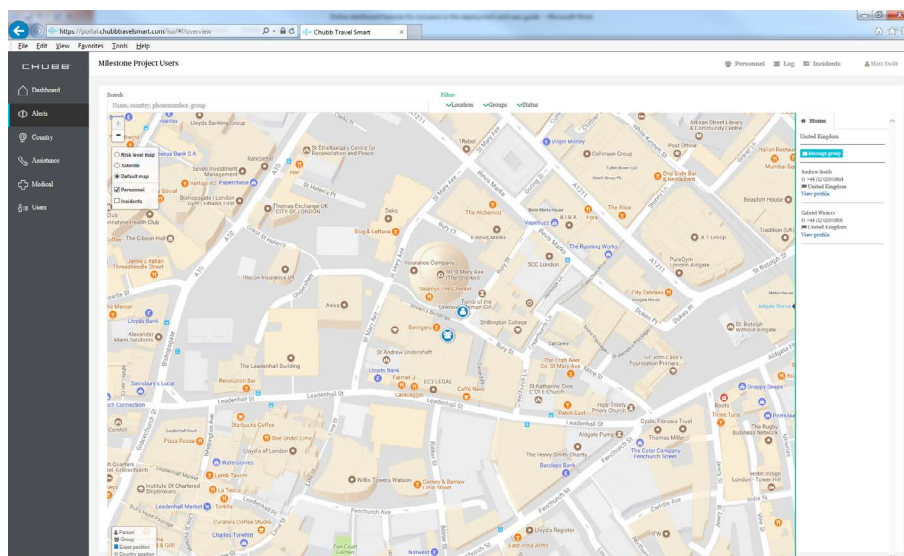
- La possibilité de basculer entre la carte par défaut, la vue satellite ou la vue par niveau de risque. La vue par niveau de risque regroupe les risques pays sur la base des catégories de sécurité détaillées dans l'application pour smartphone et les représente en couleur (de vert à rouge) suivant la gravité du risque (risque opérationnel, crime, environnement et santé, insurrection/guérilla et guerre civile, infrastructure, relations internationales, enlèvement/rançon/extorsion et piraterie, risque politique et niveaux de menace terroriste).
- Vous pouvez également ajouter des calques à la carte, afin d'être en mesure de localiser vos collaborateurs puis de superposer les incidents internationaux et les alertes et déterminer ainsi si vos employés se trouvent à proximité d'une menace potentielle.



La carte montre la position de vos collaborateurs. À ce niveau, vous pouvez voir où se situent vos employés, seuls ou en groupe. Si vous souhaitez savoir qui voyage en groupe, vous pouvez simplement zoomer puis cliquer pour étendre la vue. Les voyageurs individuels et les groupes sont représentés sur la carte par des icônes bleues.

Une fois la vue étendue, cliquez sur les icônes représentant les personnes afin d'identifier les voyageurs ou groupes de voyageurs. Lorsque vous cliquez sur l'un d'entre eux, il apparaît dans la colonne de droite.

Vous pouvez alors envoyer des messages à un voyageur ou à un groupe. Notez toutefois que vous pourrez envoyer uniquement des SMS aux voyageurs individuels. Pour diffuser un message à des groupes vous devrez sélectionner l'option e-mail.



Pays, assistance & informations médicales

Ces trois options vous donnent accès au contenu de l'application Chubb Application Travel Smart :

1. **Pays** - notamment les informations générales, recommandations de sécurité, alertes, conseils aux voyageurs, informations culturelles et informations médicales, en lien avec le pays concerné.
2. **Assistance** - fournit les détails liés à votre numéro d'assistance et toute autre ressource Chubb mise à votre disposition et à celle de vos collaborateurs.
3. **Informations médicales** - liste exhaustive des médicaments et maladies. Les fiches médicaments présentent une description du médicament, les effets secondaires éventuels, les interactions médicamenteuses importantes, la conduite à tenir en cas de grossesse et les différents noms commerciaux. La base de données des maladies comprend une description de la maladie, des symptômes et des conseils de prévention, pour empêcher la douleur ou éviter de contracter la maladie.

Soutien ou assistance complémentaire

E travelsmart@chubb.com

Chubb. Insured.SM

Le contenu de ce document a un caractère purement informatif. Il ne saurait être considéré comme un conseil ou une recommandation personnalisée à une personne ou à une société relatifs à un produit ou un service. Veuillez-vous référer aux textes de la police afin d'obtenir la totalité des clauses et conditions de celle-ci.

Chubb European Group SE, entreprise régie par le Code des assurances, au capital social de 896 176 662 euros, sise La Tour Carpe Diem, 31 Place des Corolles, Esplanade Nord, 92400 Courbevoie, immatriculée au RCS de Nanterre sous le numéro 450 327 374.