

POLITIQUE DE CONFIDENTIALITE DES DONNEES DES EMPLOYÉS CHUBB	EMPLOYEE DATA PRIVACY NOTICE
<p>Chubb European Group SE entreprise régie par le code des Assurances, immatriculée au registre du commerce et des sociétés de Nanterre, sous le n° 450 327 374, sise Tour Carpe Diem 31 place des Corolles – 92400 Courbevoie (désignée ci-après « Chubb », « nous », « notre » ou « nos ») attache une grande importance à la confidentialité des données de ses employés et au respect de cette dernière.</p> <p>La présente politique de confidentialité des données des employés (la « Politique ») décrit les catégories d'informations vous concernant que Chubb recueille, les raisons pour lesquelles ces informations sont recueillies, les principes de base sur lesquels nous fondons leur traitement et la façon dont Chubb gère vos données personnelles. La présente Politique a pour but de satisfaire à notre obligation légale de vous informer sur les traitements de données personnelles que nous effectuons en tant que responsable de traitement.</p> <p>La présente Politique s'applique principalement à nos salariés actuels même après le terme de leur contrat de travail, mais également, le cas échéant, aux collaborateurs, candidats, stagiaires, intérimaires, consultants, administrateurs / mandataires sociaux et tiers dont les informations nous sont communiquées dans le cadre de la relation professionnelle que nous avons nouée avec eux (par exemple, concernant les référents ou les personnes à contacter en cas d'urgence). Lorsque nous parlons d'employé ou d'emploi, cela désigne également, aux fins de la présente Politique, toutes les personnes qui travaillent pour nous sans être des salariés de Chubb, dans la mesure où il y a lieu d'en tenir compte, et cela n'indique en aucun cas que lesdites personnes sont des salariés de Chubb.</p> <p>Nous sommes susceptibles de la mettre à jour ou de la modifier à tout moment.</p> <p>La présente Politique s'applique aux personnes travaillant pour Chubb en France. Toute référence dans cette Politique à la « réglementation applicable » vise le Règlement Général sur la Protection des Données 2016/679 « RGPD », la Loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, dans sa version applicable ainsi que toute autre réglementation française applicable en matière de protection de données.</p>	<p>Chubb European Group SE ("Chubb", "we", "us") is a company governed by the French Insurance Code, is registered with the Nanterre Trade and Companies Register under number 450 327 374, and is located at Tour Carpe Diem 31 place des Corolles – 92400 Courbevoie. Chubb values its employees' data privacy and protect their privacy.</p> <p>This employee data privacy notice ("Notice") sets out the types of data that Chubb collects about you, the purposes for which that data is collected, the basis on which we process them, and how Chubb manages your personal data. The present Notice is intended to comply with our legal obligation, as a data controller, to provide you with information about Chubb's processing of your personal data.</p> <p>This Notice principally applies to current employees even after the end of their employment contract but, where relevant, it also applies to business associates, job applicants, interns, temporary employees, consultants, directors, and third parties whose information is provided to us in connection with the work relationship (for example, emergency or other contact information). For the purpose of this notice, the term employee or employment therefore includes those who work for us on a basis other than as salaried employees to the extent relevant, but does not in any way indicate that the individual is an employee of Chubb.</p> <p>We may update or otherwise amend this Notice at any time.</p> <p>This Notice applies to anyone working for Chubb in France. All references in this Notice to "applicable law" refer to the General Data Protection Regulation 2016/679 ("GDPR"), French Law No. 78-17 of January 6, 1978 on information technology and civil liberties in its applicable version, and all French regulations applicable to data protection.</p>
<p>Principes généraux</p> <p>Chubb collecte et utilise les données personnelles que vous communiquez lors du processus de recrutement et d'intégration, ainsi que d'autres données personnelles qui sont collectées dans le cadre de votre emploi ou de votre mission (par exemple dans le cadre d'évaluations de performance, de procédures disciplinaires et de la participation aux régimes de protections complémentaires facultatives). Ces données sont susceptibles d'être stockées dans des systèmes situés dans le monde entier, et d'être traitées par des prestataires de services tiers agissant au nom de Chubb.</p> <p>Nous avons besoin de vos données personnelles pour initier, exécuter et mettre un terme à votre</p>	<p>Overview</p> <p>Chubb collects and uses the personal data you provide as part of the recruitment and onboarding processes, together with additional personal data collected throughout the course of your employment or engagement (for instance, in relation to performance reviews, disciplinary procedures and participation in optional supplemental benefit plans). These data may be stored in systems located anywhere in the world and processed by third-party processors acting in Chubb's name.</p> <p>We need your personal data in order to commence, perform and terminate your employment and</p>

contrat de travail et pour nous conformer aux obligations contractuelles et réglementaires y afférent. Sans ces données, nous ne pourrons pas vous engager ni nous conformer aux obligations qui nous incombent en vertu d'un tel contrat.

Nous nous fixons pour règle de nous conformer aux obligations prévues par la réglementation applicable, mais vous avez également un rôle important à jouer dans la protection de la sécurité des données personnelles et vous devez faire preuve de vigilance concernant les personnes auxquelles vous communiquez des données personnelles et la façon dont vous protégez vos communications et vos appareils. Pour en savoir plus sur vos obligations en la matière, consultez la politique chubb monde relative à la sécurité de l'information [*Global Information Security Policy*] (<https://village.chubb.com/docs/DOC-115912>) ainsi que la Politique et Directives internationales relatives à la confidentialité et à la sécurité de l'information [*Global Information Security and Privacy Policy and Guidelines*] (<https://village.chubb.com/groups/ispp>) de Chubb.

Chubb a désigné un Délégué à la Protection des Données.

Vous pouvez prendre contact avec ce dernier ou ses services de façon sécurisée et confidentielle à tout moment, si vous avez des questions concernant le traitement de vos données personnelles, toute question relative à la protection des données ou si vous souhaitez exercer certains droits que vous disposez concernant vos données personnelles, par les moyens suivants :

Email :

dataprotectionoffice.europe@chubb.com

Par courrier :

*Data Protection Officer (« Délégué à la Protection des Données »),
Gretzer, Bjorn Carsten
Hammer Str. 19, 40129 Düsseldorf*

Catégories de données personnelles traitées par Chubb

Les catégories de données personnelles que nous traitons varient en fonction de votre poste, du site sur lequel vous travaillez et des conditions de votre emploi ou de votre mission. En règle générale, il s'agit, par exemple, de vos informations personnelles et de vos informations professionnelles de base ainsi que des informations relatives à votre rémunération et à vos avantages.

Nous traitons notamment les catégories de données personnelles suivantes :

Informations relatives à votre état civil et à votre identité, telles que nom, date de naissance, sexe, coordonnées personnelles, personnes/membres de la famille à contacter en cas d'urgence, ~~informations relatives à l'immigration~~, titre de séjour et autorisation de travailler en France (pour les étrangers) et langues parlées ;

Informations relative à votre vie professionnelle et des informations d'ordre économique et financier, par exemple : coordonnées professionnelles (adresse électronique et numéros de téléphone professionnels), numéro de matricule, photo, intitulé du poste, profil du poste, business unit ou groupe d'affectation, rattachement hiérarchique, lieu de travail principal, horaires de travail et

to comply with our related contractual and other legal obligations. Without such data, we will not be able to hire you or perform our obligations under such a contract.

It is our policy to comply with our obligations under applicable law, but you also have an important role to play in protecting the security of personal data, and you should be careful to whom you disclose personal data, and how you protect your communications and devices. Please refer to Chubb Global Information Security Policy (<https://village.chubb.com/docs/DOC-115912>) and Global Information Security and Privacy Policy and Guidelines (<https://village.chubb.com/groups/ispp>) for more information about your responsibilities in this field.

Chubb has appointed a Data Protection Officer.

You may contact the latter or their office at any time using secure, confidential means indicated below if you have questions about the processing of your personal data or about data protection, or if you wish to exercise the rights you have concerning your personal data:

Email:

dataprotectionoffice.europe@chubb.com

Write to:

*Data Protection Officer,
Gretzer, Bjorn Carsten
Hammer Str. 19, 40129 Düsseldorf*

Categories of personal data processed by Chubb

The types of personal data which we process will vary depending on your role, your work assigned location and any terms and conditions of employment or engagement relevant to you. Typically, it will include, for example, your personal and basic work details and details on your remuneration and benefits.

The types of personal data we process include, but are not limited to:

Your Personal Information – such as your name, date of birth, gender, personal contact details, emergency contact/next of kin, immigration, residence permit and eligibility to work data and languages spoken;

Work and Economic and Financial Data – for example your work contact details (corporate email address and telephone numbers), employee number, photograph, job title, job description, assigned business unit or group, reporting lines, primary work location, working hours and terms and conditions of employment, your qualifications, remuneration and benefits, paid leave details, performance management details, training and development details, and details concerning your

conditions d'emploi, qualifications professionnelles, votre rémunération et à vos avantages, informations sur les congés, informations relatives à la gestion de la performance, informations relatives à la formation et au développement, informations relatives à votre départ de la société ;

Informations relatives au processus de recrutement, par exemple : données personnelles figurant sur votre CV, formulaire de candidature, dossier ou notes d'entretiens, dossiers d'évaluation et documents de vérification et de validation ;

Informations relatives au casier judiciaire, en lien avec le recrutement à certains postes dans les limites permises par la réglementation applicable ;

Informations relatives aux mesures disciplinaires et aux réclamations, par exemple : données personnelles contenues dans les dossiers d'allégations, enquêtes et comptes rendus de réunion et conclusions ;

Informations relatives aux incapacités de travail, dans les limites permises par la réglementation applicable, par exemple : données personnelles notées sur vos fiches d'absence, formulaires médicaux, comptes rendus ou attestations, et dossiers relatifs aux aménagements ou adaptations effectués ;

Données de surveillance, dans les limites permises par la réglementation applicable, images de personnes identifiables contenues dans les enregistrements CCTV, relevés des connexions et des accès à nos systèmes et à nos bâtiments, des téléchargements et des impressions, enregistrements d'appels, et d'autres données liées aux appels téléphoniques (dates, durée, numéros de téléphones appelés, etc.) ou données captées par les programmes et filtres de sécurité informatiques - y compris registres, paramètres, et informations liées à l'utilisation des différents composants ou ressources des systèmes d'information auxquels Chubb donne accès (veuillez-vous référer à la politique Chubb monde relative à la sécurité de l'information [*Global Information Security Policy*] (<https://village.chubb.com/docs/DOC-115912>) et la Politique et Directives Chubb monde relatives à la confidentialité et à la sécurité de l'information [*Global Information Security and Privacy Policy and Guidelines*] (<https://village.chubb.com/groups/ispp>) pour plus d'information ;

Numéro de sécurité sociale

Informations relatives à la santé et à la sécurité, données personnelles figurant dans les audits, évaluations des risques et rapports d'incidents dans les limites prévues par la réglementation applicable ;

Informations relatives aux réclamations et plaintes des employés et à la divulgation d'informations, données personnelles liées à l'objet de plaintes et de contentieux relatifs à l'emploi, implication des employés dans le signalement des incidents et dans la divulgation d'informations ;

Informations relatives aux instances de représentation du personnel, essentiellement les résultats des élections, informations relatives aux représentants élus du personnel, et information figurant sur les listes électorales (identité, âge, ancienneté, etc.) ;

Toutes autres données personnelles que vous décidez de communiquer au personnel de Chubb dans le cadre de votre emploi, par oral ou par écrit (par exemple, dans le cadre d'e-mails professionnels).

departure from the company;

Recruitment/Selection Data - for example, any personal data contained in your CV, application form, record of interview or interview notes, records of evaluations and vetting and verification documentation;

Criminal Records Data – where permitted under local law in relation to recruitment for specific roles;

Disciplinary Measures and Complaints Data – for example, any personal data contained in the records of allegations and investigations, meeting reports and conclusions;

Information on Disability at work - for example, any personal data contained in your absence records, medical forms, reports or certificates and records relating to accommodations or adjustments;

Surveillance Data - where permitted under local law, images of identifiable individuals contained in CCTV footage, login and access records to our system and building, download and print records, call recordings, and data related to telephone calls (dates, call length, numbers called, etc.) or data caught by IT security programs and filters, including records, configurations, and data related to the use of various IT system components or resources to which Chubb provides access (for further information, please refer to the Global Information Security Policy (<https://village.chubb.com/docs/DOC-115912>) and the Global Information Security and Privacy Policy and Guidelines (<https://village.chubb.com/groups/ispp>);

Social Security Number

Health and Safety Data - personal data in audits, risk assessments and incident reports, to the extent permitted by applicable law;

Employee Claims, Complaints and Disclosures Data - personal data in the subject matter of employment-based litigation and complaints, employee involvement in incident reporting and disclosures;

Personnel Representation Data - essentially the results of elections, data related to the elected personnel representatives, and data appearing on the electoral rolls (name, age, seniority, etc.);

Any other personal data which you choose to disclose to Chubb personnel during the course of your employment, whether verbally or in written form (for example, on work emails)

<p>Catégories particulières de données personnelles</p> <p>Si la loi l'exige, Chubb traitera certaines catégories particulières de données personnelles, comme par exemple, certaines données de santé, certaines informations relatives à la maternité/l'adoption ou d'affiliations politiques ou syndicales.</p>	<p>Special categories of personal data</p> <p>If applicable law so requires, Chubb will process certain special categories of personal data, such as certain health data, data related to maternity/adoption, and political or union affiliation.</p>
<p>Sources des données personnelles</p> <p>Les données personnelles que nous traitons vous concernant nous sont principalement communiquées par vous-même, dans le cadre de votre candidature à un poste ou à une mission, lors du processus d'intégration, ou bien au fil du temps dans le cadre de votre emploi ou de votre mission.</p> <p>Nous sommes également susceptibles de recevoir des données personnelles vous concernant de la part d'autres tiers, par exemple, des prestataires d'aide au recrutement, des clients, de l'administration fiscale, de prestataires d'avantages sociaux, de courtiers et d'organismes de régulation dans les limites de la réglementation applicable.</p> <p>Nous vous tiendrons informé au moment de la collecte des données qui devront impérativement nous être communiquées. Le fait de ne pas fournir les informations demandées de manière impérative peut nous empêcher de mener à bien certains processus propres aux ressources humaines. Par exemple, si vous ne nous fournissez pas vos coordonnées bancaires, nous ne serons pas en mesure de vous verser votre salaire. Dans certains cas, le fait de ne pas fournir certaines informations signifie que nous ne serons pas en mesure de poursuivre votre recrutement ou votre embauche, puisque Chubb ne disposera pas des données personnelles que nous estimons nécessaires à l'administration et à la gestion effective et efficace de notre relation avec vous.</p> <p>Au-delà des données personnelles vous concernant, vous serez également amené à nous fournir des données personnelles concernant des personnes tierces, notamment vos référents, les personnes à votre charge ou les membres de votre famille, à des fins d'administration, de gestion des ressources humaines notamment la gestion des avantages sociaux et pour contacter un proche en cas d'urgence. Avant de nous fournir des données personnelles de personnes tierces, vous devez préalablement informer ces tiers que vous allez nous fournir ces données et les prévenir des traitements de données effectués par Chubb, tels que détaillés dans la présente Politique.</p>	<p>Sources of personal data</p> <p>Primarily the personal data we process about you will have been provided by you, either during your application for employment or engagement, the onboarding process, or on an ad hoc basis during the course of your employment or engagement.</p> <p>We may also receive personal data related to you from third parties, for example, recruitment service providers, clients, the tax authorities, benefit providers, brokers and regulators, to the extent permitted by applicable law.</p> <p>Where we ask you to provide personal data to us on a mandatory basis, we will inform you of this at the time of collection. Failure to provide any mandatory information will mean that we may not carry out certain HR processes. For example, if you do not provide us with your bank details, we will not be able to pay you. In some cases, it may mean that we are unable to continue with your employment or engagement, as Chubb will not have the personal data we believe to be necessary for the effective and efficient administration and management of our relationship with you.</p> <p>Apart from personal data relating to yourself, you may also provide Chubb with the personal data of third parties, notably your emergency contact, dependents and other family members, for purposes of HR administration and management, including the administration of benefits and to contact your next of kin in an emergency. Before you provide such third-party personal data to Chubb you must first inform these third parties of any such data which you intend to provide to Chubb and of the processing to be carried out by Chubb, as detailed in this Notice.</p>
<p>Finalités du traitement</p> <p>Nous recueillons et traitons vos données personnelles pour différentes finalités professionnelles, dans le respect de la réglementation applicable et de toute convention collective applicable.</p> <p>Nous fondons généralement le traitement de vos données personnelles sur l'une des bases légales suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> a) vous avez donné votre consentement au regard de l'une ou de plusieurs finalités spécifiques (Article 6.1(a) RGPD) ; b) Chubb a un intérêt légitime (qui sont les finalités décrites dans cette section), à moins que ne prévalent vos intérêts ou vos libertés et droits fondamentaux (Article 6.1(f) RGPD) ; c) le traitement est nécessaire au respect d'une obligation légale à laquelle Chubb est soumise (Article 6.1(c) RGPD) ; 	<p>Purposes of processing</p> <p>Your personal data is collected and processed for various business purposes, in accordance with applicable law and any applicable collective bargaining agreements.</p> <p>We generally process your personal data on one of the following legal bases:</p> <ul style="list-style-type: none"> (a) you have given your consent for one or more specific purposes (GDPR, Article 6.1(a)); (b) processing is necessary for the purposes of the legitimate interests pursued by Chubb (being those purposes described in the section below), except where such interests are overridden by your interests or fundamental rights and freedoms (GDPR, Article 6.1(f)); (c) processing is necessary for compliance with a legal obligation to which Chubb is subject (GDPR, Article 6.1(c)); or

d) le traitement est nécessaire à l'exécution d'un contrat auquel vous êtes partie ou à l'exécution de mesures précontractuelles prises à votre demande (Article 6.1(b) RGPD).

Nous traitons vos données personnelles pour prendre des décisions en matière de recrutement, pour l'exécution du contrat de travail et pour mettre un terme à la relation professionnelle. Ces finalités se rattachent toutes à une base légale justifiant le traitement. Ces finalités incluent notamment :

(d) processing is necessary for the performance of a contract to which you are a party or in order to take steps at your request prior to entering into such a contract (GDPR, Article 6.1(b)).

We process your personal data to make hiring decisions, to perform the employment contract and to terminate the employment relationship. These purposes each relate to a legal basis for processing. These purposes notably include:

Finalité du traitement	Base légale	Purpose for processing	Lawful basis
(a) Recrutement et références.	<p>Chubb a un intérêt légitime à mener un examen des candidatures à un emploi ou à un engagement professionnel, et à décider de la suite à y donner, afin de s'assurer que seuls les candidats les plus compétents et pertinents soient évalués, présélectionnés et sélectionnés.</p> <p>Chubb considère qu'il est dans l'intérêt légitime d'un nouvel employeur de recevoir de Chubb une confirmation de l'emploi ou des détails sur l'embauche afin de confirmer les antécédents professionnels de l'ancien employé ou l'historique de son activité professionnelle.</p>	(a) Recruitment and references.	<p>Chubb has a legitimate interest in fully reviewing and deciding on applications for employment or professional involvement to ensure that only suitable and appropriate candidates are assessed, shortlisted and selected.</p> <p>Chubb believes that it is in a new employer's legitimate interest to receive confirmation of employment or hiring details from Chubb in order to confirm a former employee's prior employment or work history.</p>
(b) Gestion administrative des ressources humaines, y compris la gestion des dossiers des salariés, des entrées et des sorties et de la paie.	Ce traitement est nécessaire à l'exécution du contrat de travail et au respect de ses obligations légales par Chubb.	(b) HR administrative management, including managing employee records, employment start and end procedures, and pay.	This processing is necessary to perform the employment contract and for Chubb to comply with its legal obligations.
(c) Gestion de la rémunération et des avantages sociaux, y compris le cas échéant les dispositifs d'intéressement et de participation et réévaluation. Mise en place de procédures de rémunération conformes et fluides de manière globale. Mise en place d'un outil self-service de management des rémunérations en équité et de conformité à la réglementation sur les impôts.	Ce traitement est nécessaire à l'exécution du contrat de travail et au respect de ses obligations légales par Chubb.	(c) Managing pay and benefits including, where applicable, incentive and profit-sharing plans and reassessment. Institution of compliant, generally smooth pay procedures. Institution of a self-service tool for managing pay fairly and in compliance with tax law.	This processing is necessary to perform the employment contract and for Chubb to comply with its legal obligations.
(d) Gestion des comptes retraite et capitaux, gestion des relations avec les services sociaux et le trésor public, ou toute autre agence en charge de la couverture santé et de l'assurance, gestion des régimes de retraite complémentaire.	Ce traitement est nécessaire à l'exécution du contrat de travail et au respect de ses obligations légales.	(d) Managing retirement and investment accounts; managing relations with social services and the French Treasury, or with any other agency in charge of health coverage and insurance; managing complementary retirement regimes.	This processing is necessary to perform the employment contract and for Chubb to comply with its legal obligations.
(e) Gestion des déplacements professionnels, des frais d'hébergement et de toute dépense affiliée.	Ce traitement est justifié par l'intérêt légitime de Chubb de disposer d'une information financière pertinente et à jour.	(e) Managing business travel, accommodation expenses and any related expenses.	This processing is justified by Chubb's legitimate interest in having relevant, up-to-date financial information.
(f) Gestion de l'information financière et des audits relatives aux traitements RH.	Ce traitement est justifié par l'intérêt légitime de Chubb de disposer d'une information financière pertinente et à jour.	(f) Managing financial information and HR processing audits.	This processing is justified by Chubb's legitimate interest in having relevant, up-to-date financial information.
(g) Organisation du temps de travail, notamment la présence sur le lieu de travail, les absences, les congés payés et les congés maladie.	Ce traitement est nécessaire à l'exécution du contrat de travail et au respect de ses obligations légales par Chubb.	(g) Planning and allocating work and measuring working hours, including presence in the workplace, paid leave, and maternity leave.	This processing is necessary to perform the employment contract and for Chubb to comply with its legal obligations.

(h) Traitement des images et photos des employés pour les répertoires, les organigrammes et les supports marketing et le badge.	Ce traitement est justifié par l'intérêt légitime afin de faciliter la fluidité des relations internes et externes avec les clients ou consentement.	(h) Processing images and photos of employees for the directories, organizational chart, marketing materials, and badge.	This processing is justified by Chubb's legitimate interest in smooth internal and external relations with the clients or is based on consent.
(i) Gérer les allégations (y compris celles reçues dans le cadre d'un lancement d'alerte ou d'un rapport confidentiel), les plaintes, les enquêtes et autres processus formels ou informels liés aux ressources humaines et à la conformité aux lois, et prendre les décisions de gestion connexes.	Ce traitement est nécessaire au respect des obligations légales auxquelles Chubb est soumise. Chubb a un intérêt légitime à répondre aux préoccupations et aux problèmes des employés, et à les résoudre.	(i) Managing allegations (including those received as part of any whistleblowing or confidential report), complaints, investigations and other formal and informal HR and legal compliance procedures, and making related management decisions;	This processing is necessary for Chubb's compliance with its legal obligations. Chubb has a legitimate interest in addressing and resolving employees' concerns and issues.
(j) Gestion de la formation, y compris gagements de l'accès aux formations.	Ce traitement est nécessaire à l'exécution du contrat de travail et au respect de ses obligations légales par Chubb.	(j) Managing training, including managing access to training.	This processing is necessary to perform the employment contract and for Chubb's compliance with its legal obligations.
(k) Action sociale et représentation du personnel.	Ce traitement est nécessaire au respect des obligations légales auxquelles Chubb est soumise.	(k) Consultations or negotiations with employee representatives;	This processing is necessary for Chubb's compliance with its legal obligations.
(l) Dans la mesure où la loi le permet, traitement des informations relatives aux absences ou des informations médicales concernant la santé ou l'état physique ou mental afin : D'évaluer l'admissibilité à une rémunération ou à des avantages spécifiques en cas d'incapacité ou d'invalidité permanente ; De déterminer l'aptitude au travail ; De faciliter un retour au travail ; De prendre des mesures d'adaptation des tâches ou du lieu de travail ; De prendre des décisions de gestion concernant le travail ou la participation, la continuité du travail ou le redéploiement ; et De mener les processus de gestion en découlant.	Ce traitement est nécessaire au respect des obligations légales auxquelles Chubb est soumise.	(l) To the extent permitted by law, processing data about absences or medical data regarding physical or mental health or condition in order to: Assess eligibility for remuneration or benefits related to incapacity or permanent disability; Determine fitness for work; Facilitate a return to work; Make adjustments or accommodations to duties or the workplace; Make management decisions regarding employment or engagement or continued employment or engagement or redeployment; and Conduct related management procedures.	This processing is necessary for Chubb's compliance with its legal obligations.
(m) Donner accès et permettre l'utilisation de la messagerie électronique, des systèmes d'information et de communications électroniques, d'Internet, des réseaux sociaux. Dans la mesure permise par la réglementation applicable, Chubb surveille ses systèmes d'information afin de les protéger et de maintenir leur intégrité et leur infrastructure, d'assurer la conformité avec les politiques de Chubb portant sur les systèmes d'information et de pourvoir trouver les informations au moyen de recherches quand cela est nécessaire pour des raisons légitimes poursuivies par Chubb.	Ce traitement est nécessaire à l'exécution du contrat entre vous et Chubb et au respect des obligations légales auxquelles Chubb est soumise. Chubb a un intérêt légitime à gérer son personnel et son activité au moyen de ses systèmes d'information. L'utilisation des systèmes d'information pour la gestion des ressources humaines est primordiale pour permettre la poursuite efficace de cet intérêt.	(m) Providing access to enable use of email, the IT, electronic communications systems, internet, and social media. To the extent permitted by applicable law, Chubb monitors its IT systems to protect and maintain their integrity and infrastructure, ensure compliance with Chubb's IT policies, and locate information through searches where needed for a Chubb's legitimate purposes.	This processing is necessary to perform the contract between you and Chubb and for Chubb's compliance with its legal obligations. Chubb has a legitimate interest in using its IT systems to manage its workforce and operations; such use is vital to the efficient management of human resources.

(n) Protéger les renseignements privés, confidentiels et exclusifs de Chubb, de ses employés, de ses clients et des tiers et protéger la sécurité de ses sites, systèmes, employés et visiteurs.	Ce traitement est nécessaire au respect des obligations légales auxquelles Chubb est soumise. Chubb a un intérêt légitime à ce que ses activités, ses clients, ses employés et ses systèmes soient protégés. Cela inclut la protection de ses biens et de l'intégrité de ses systèmes, ainsi que la détection et la prévention de la perte de ses renseignements confidentiels et de ses renseignements exclusifs.	(n) Protecting the private, confidential and proprietary information of Chubb and its employees, clients and third parties, and protecting the security of our sites, systems, employees and visitors.	This processing is necessary for Chubb's compliance with its legal obligations. Chubb has a legitimate interest in ensuring that its business, clients, employees and systems are protected. This includes protecting our assets and the integrity of our systems; and detecting and preventing loss of our confidential information and proprietary information.
(o) Respect des obligations légales et réglementaires applicables telles que les obligations fiscales ou sociales.	Ce traitement résulte de la nécessité pour Chubb de se conformer à des obligations légales.	(o) Fulfilling applicable legal and regulatory obligations, such as tax and employment obligations.	This processing is necessary for Chubb's compliance with its legal obligations.
(p) Planification et audits relatifs à une transaction commerciale ou à un transfert de services impliquant Chubb et ayant une incidence sur votre relation avec Chubb, par exemple une fusion, une acquisition ou un transfert de votre contrat de travail en vertu des règles de transfert automatique applicables.	Chubb a un intérêt légitime à prendre des décisions concernant l'avenir de son activité afin de la préserver ou de la faire croître.	(p) Planning and due diligence in relation to a commercial transaction or service transfer involving Chubb that affects your relationship with Chubb, for example mergers and acquisitions or the transfer of your employment under applicable automatic transfer rules.	Chubb has a legitimate interest in making decisions relating to the future of its business in order to preserve its operations or grow its business.
(q) Traitement des images et photos des employés pour les répertoires, les organigrammes et les supports marketing et le badge.	Ce traitement est justifié par l'intérêt légitime afin de faciliter la fluidité des relations internes et externes avec les clients ou consentement.	(q) Processing images and photos of employees for the directories, organizational chart, marketing materials, and badge.	This processing is justified by Chubb's legitimate interest in smooth internal and external relations with the clients or is based on consent.
(r) Gestion des carrières et des talents, notamment l'évaluation des performances et des talents, leur mise en valeur ainsi que les analyses statistiques en lien avec la gestion des Ressources Humaines. Développement de programmes de talents, récompenses et reconnaissances des talents.	Ce traitement est justifié par l'intérêt légitime de Chubb de pouvoir optimiser la carrière de ses salariés afin d'assurer une gestion optimale des ressources humaines.	(r) Managing careers and talent, including evaluating performance and assessing and promoting talent, and conducting statistical analyses related to HR management. Developing talent, awards, and recognition programs.	This processing is justified by Chubb's legitimate interest in being able to optimize its employees' careers to ensure the best possible management of human resources.
(s) Contrôle et la gestion des accès aux locaux de Chubb, y compris la vidéosurveillance des locaux de Chubb.	Ce traitement est justifié par l'intérêt légitime de Chubb de pouvoir assurer la sécurité de ses locaux et de ses salariés.	(s) Controlling and managing access to Chubb's premises, including videosurveillance of Chubb's premises.	This processing is justified by Chubb's legitimate interest in making sure its premises and employees are safe.
(t) Faire valoir nos droits et respecter nos obligations légales, et toutes fins en rapport avec toute réclamation légale, tout rapport de violation ou tout allégment fait par vous, contre vous ou vous impliquant.	Chubb a un intérêt légitime à protéger son organisation contre tout manquement à ses obligations légales et à assurer sa défense contre des litiges. Ceci est nécessaire pour assurer que les droits et intérêts de Chubb sont protégés de façon appropriée, pour protéger la réputation de Chubb et pour prévenir Chubb de tout autre dommage ou perte.	(t) To assert our legal rights and satisfy our legal obligations, and for any purposes related to any legal claims, reports of violations, or allegations made by, against or otherwise involving you;	Chubb has a legitimate interest in protecting its organization from breaches of legal obligations and defending itself in disputes. This is needed to ensure that Chubb's rights and interests are protected appropriately, to protect Chubb's reputation and to protect Chubb from other damage or loss.

(u) Contrôle de l'assiduité aux fins du respect des règles du travail à domicile, en utilisant les données d'accès aux bâtiments et les données des applications de réservation d'espace de travail (dans la mesure où cela est autorisé).	Ce traitement est justifié par l'intérêt légitime de Chubb d'assurer le respect des règles liées au télétravail	(u) Monitoring presence to ensure compliance with remote work rules, using building-access and workspace-reservation data (to the extent permitted).	This processing is based on Chubb's legitimate interest in making sure teleworking rules are followed.
(v) Surveiller les outils informatiques à des fins de sécurité des informations, telles que la détection et la prévention des menaces en matière de cybersécurité (dans la mesure où cela est autorisé)	Ce traitement est justifié par l'intérêt légitime de Chubb d'assurer la sécurité des biens et de ses salariés.	(v) Monitoring IT tools to ensure data security, for example by detecting and preventing cybersecurity threats (to the extent permitted).	This processing is based on Chubb's legitimate interest in making sure its employees and property are safe.
(w) Surveiller les messages électroniques afin de prévenir toute perte de données ou toute violation de données (dans la mesure où cela est autorisé)	Ce traitement est justifié par l'intérêt légitime de Chubb de protéger ses données et celles de ses employés.	(w) Monitoring electronic messages to prevent the loss of data and data breaches (to the extent permitted).	This processing is based on Chubb's legitimate interest in protecting its data and its employees' data.
(x) Gestion des données de santé liées à la pandémie, y compris les tests et les vaccinations, à des fins de conformité avec les règles en matière de santé et de sécurité (dans la mesure où cela est autorisé)	Ce traitement est nécessaire au respect des obligations légales auxquelles Chubb est soumise.	(x) Managing pandemic-related health data, including test and vaccination data, in order to comply with health and safety rules (to the extent permitted).	This processing is necessary for Chubb's compliance with its legal obligations.
(y) Gestion de données biométriques pour l'analyse de la parole, y compris l'analyse de l'état émotionnel de l'employé du service clientèle/télémarketing et d'autres caractéristiques de la conversation telles que les mots clés, les périodes de silence et la vitesse de la parole (dans la mesure où cela est autorisé).	Ce traitement est nécessaire au respect des obligations légales auxquelles Chubb est soumise.	(y) Managing biometric data for speech analysis, including analyzing the emotional state of customer service/telemarketing employees and other conversation characteristics such as key words, silences, and speaking speed (to the extent permitted).	This processing is necessary for Chubb's compliance with its legal obligations.
(z) Conservation des données personnelles des salariés.	Ce traitement est nécessaire au respect de l'obligation légale de Chubb de respecter les délais de prescription et répondre aux demandes et réclamations des salariés.	(z) Retention of employees' personal data.	This processing is necessary for Chubb to be able to comply with its data retention obligations and to respond to employees' requests and complaints.

Catégories particulières de données personnelles	Special categories of personal data
<p>De plus, si nous avons recours au traitement de certaines catégories particulières de données personnelles, ce traitement sera toujours justifié par l'une des conditions particulières suivantes :</p> <p>i. le traitement est requis afin de satisfaire aux obligations prévues par le droit du travail, le droit de la sécurité sociale ou pour des raisons liées à la protection sociale, s'il n'y a pas de raison de croire que vos intérêts légitimes à exclure le traitement de vos données personnelles doivent prévaloir (Article 9.2(b) RGPD) (par exemple : respect de la réglementation en matière de santé et de sécurité, indemnités journalières de sécurité sociale et de prévoyance, adaptations raisonnables en faveur d'une personne présentant un handicap ou garantie du caractère justifié d'un licenciement) ;</p>	<p>In addition, where we process special categories of personal data, this will always be justified by one of the following special conditions:</p> <p>i. the processing is necessary in order to fulfill obligations under employment law and social security law or for other social security-related reasons, if there is no reason to believe that your legitimate interests for excluding the processing of your personal data prevails (GDPR, Article 9.2(b)) (for example, to comply with health and safety rules, statutory sick pay, making reasonable adjustments for someone with a disability or ensuring any dismissal is fair);</p> <p>ii. the processing is voluntary and is carried out subject to your explicit consent for one or</p>

ii. le traitement constitue une démarche volontaire, réalisée uniquement avec votre consentement explicite au regard d'une ou plusieurs finalités spécifiques (Article 9.2(a) RGPD) (par exemple : si vous souhaitez bénéficier d'un programme d'aide ou d'un avantage complémentaire lié à une incapacité ou à la promotion de la santé). Lorsque nous nous fondons sur le consentement, nous l'indiquons clairement et nous ne nous fondons pas sur le consentement s'il existe un autre fondement légal légitime pertinent ;

iii. le traitement est requis pour établir, exercer ou défendre un droit dans le cadre d'une action en justice (Article 9.2.(f) RGPD) (que ladite action en justice soit engagée par vous-même ou par un tiers) ;

iv. le traitement est requis afin qu'un professionnel de santé puisse évaluer votre aptitude au travail (Article 9.2(h) RGPD) (par exemple : rapport de la médecine du travail) ;

V. le traitement est requis pour des questions d'intérêt public importantes et autorisé par la réglementation applicable (Article 9.2(g) RGPD) (par exemple : prévention ou détection d'actes illicites, tel qu'autorisé par le droit applicable) ; ou

vi. dans des cas exceptionnels, le traitement est requis pour protéger vos intérêts vitaux, ou lorsque vous n'êtes pas en mesure de donner votre consentement (Article 9.2(c) RGPD) (par exemple : urgence médicale).

Nous pourrons vous demander votre consentement à certains traitements qui ne sont pas justifiés par l'une des raisons susmentionnées. Si un consentement est requis pour le traitement en question, il vous sera demandé séparément afin de garantir que le consentement est libre, éclairé et explicite. Les informations relatives à ce traitement ainsi que les conséquences découlant du refus de consentir au traitement vous seront fournies au moment où le consentement vous sera demandé. Nous tenons à vous rappeler que votre contrat de travail ne vous oblige pas à accepter toute demande de consentement provenant de Chubb.

Données relatives à des condamnations pénales et à des infractions

Lorsque cela est légalement admissible ou requis, nous demanderons une copie de votre casier judiciaire afin de permettre la vérification de vos antécédents et de répondre à nos exigences réglementaires. Le cas échéant, nous traiterons les données relatives à vos condamnations pénales et infractions. Nous serons également amenés à traiter ce type de données personnelles dans le cas où une infraction liée au lieu de travail se produirait.

Nous traitons ces données personnelles sur la base de nos intérêts légitimes consistant notamment à nous assurer que nous n'employons que le personnel approprié et à assurer la sécurité et la protection de Chubb et de nos actifs. En outre, nous traitons ces données personnelles sur les bases spécifiques prévues par la réglementation en vigueur.

Conservation des données personnelles

more specific purposes (GDPR, Article 9.2(a)) (for example if you wish to participate in an additional support program or benefit related to disability or health promotion). If we are relying on consent, we will be clear about this and will not rely on consent if there is another relevant lawful legitimate basis;

iii. the processing is necessary for the establishment, exercise or defense of legal claims (GDPR, Article 9.2.(f)) (whether the claim is made by you or a third party);

iv. the processing is necessary for an assessment of your working capacity carried out by a healthcare professional (GDPR, Article 9.2(h)) (for example, an occupational health report);

v. the processing is necessary for reasons of substantial public interests and is authorized by local law (GDPR, Article 9.2(g)) (for example, to prevent or detect illegal activity, as permitted by local law); or

vi. in exceptional circumstances, the processing is necessary to protect your vital interests or because you are incapable of giving consent (GDPR, Article 9.2. (c)) (for example in a medical emergency).

We may seek your consent for certain types of processing which are not otherwise justified on one of the above bases. If consent is required for the processing in question, it will be sought from you separately to ensure that it is freely given, informed and explicit. Information regarding such processing will be provided to you at the time that consent is requested, along with the impact of not providing any such consent. You should be aware that it is not a condition or requirement of your employment to agree to any request for consent from Chubb.

Criminal convictions and offences data

Where permitted by applicable law, we seek criminal record disclosure as part of our ongoing regulatory requirements and background checking process. Accordingly, in such cases, we will process data regarding criminal convictions and offences. We will also process such personal data should any criminal activity take place in connection with the workplace.

We process such personal data on the basis of our legitimate interests in ensuring that we employ only appropriate staff members and in securing and protecting our business and assets. We also rely on the specific bases set out in applicable law to process of such personal data.

Retention of personal data

We only retain employees' personal data for as long as is required to satisfy the purpose for which

Nous ne conservons les données personnelles de nos employés que dans la mesure où cela est nécessaire pour satisfaire aux objectifs pour lesquels nous les avons collectées ou bien pour lesquels vous les avez communiquées. En conséquence, de manière générale, nous conserverons vos données personnelles au moins pendant la durée de votre emploi par notre société.

Dans certains cas, les obligations légales ou réglementaires (par exemple en matière fiscale) nous imposent de conserver certains dossiers pendant une période déterminée, y compris après la fin de votre contrat de travail. En matière fiscale, nous sommes par exemple tenus de conserver les données relatives à votre rémunération pour une durée de six voire dix ans dans certains cas. Dans d'autres cas, nous pouvons être amenés à conserver une partie de ces données pendant la durée de prescription d'une action en justice afin de pouvoir les utiliser lors d'un éventuel litige pour défendre nos droits.

Pour plus d'informations concernant les pratiques de Chubb en matière de conservation des archives, y compris les dossiers du personnel et de candidature, veuillez-vous reporter à la Politique de gestion des archives [*Records Management Policy*] de Chubb (<https://village.chubb.com/docs/DOC-434025>).

Communication des données personnelles

Nous pouvons être amenés à communiquer vos données personnelles, pour les seules finalités décrites ci-dessus, aux destinataires suivants :

- Au niveau interne :
 - Vos supérieurs hiérarchiques directs et indirects,
 - Les responsables des ressources humaines chargés de votre département et, dans quelques cas, et
 - Certains collègues auront accès à certaines de vos données personnelles, compte tenu de leurs fonctions (comme les membres des instances représentatives du personnel pour la gestion des activités sociales et culturelles).
- Au niveau externe :
 - Aux membres du groupe Chubb lorsque cela est nécessaire, par exemple, pour mener à bien certains processus mondiaux, assurer un reporting à l'échelle de l'ensemble du groupe, ou contribuer à la planification des ressources humaines, et
 - Les prestataires de services de Chubb (par exemple les opérateurs de téléphonie, les agences de voyage, les prestataires d'hébergement des données, de paie et autres).

Certaines données identifications et professionnelles, telles que votre nom, votre lieu de travail, votre fonction, vos coordonnées et tout information publiée sur vos compétences et vos expériences peuvent également être accessibles à d'autres employés.

Chubb attend de ces tiers qu'ils traitent toute donnée qui leur est divulguée conformément à la réglementation applicable, y compris en ce qui concerne la confidentialité et la sécurité des données. Lorsque ces tiers agissent en tant que « sous-traitants » (par exemple, un prestataire de services de paie), ils exécutent leurs tâches en notre nom et sous nos instructions aux fins susmentionnées. Dans ce cas, vos données personnelles ne seront divulguées à ces parties que dans la mesure nécessaire pour fournir les services requis.

Certains des tiers à qui nous sommes susceptibles de fournir des données personnelles, telles que des mutuelles de santé privées, la médecine du travail, des conseillers professionnels ou des organismes

it was collected by us or provided by you. At the least, we will therefore retain your personal data for the duration of your employment with our company.

In some cases, legal or regulatory obligations (for example, in tax-related matters) require us to retain specific records for a set period of time, including following the end of your employment. In tax-related matters for example, we are required to keep data concerning your remuneration for six or in some cases even for ten years. In other cases, we may be required to retain such data until legal action is time barred, in order to be able to use them to defend our rights in an eventual dispute.

For more information about Chubb's data retention practices, including in respect of employee and applicants' records, please refer to the Chubb Records Management Policy (<https://village.chubb.com/docs/DOC-434025>).

Disclosure of personal data

We may be required to disclose your personal data, solely for the purposes set forth above, to the following recipients:

- Internally:
 - Your direct and indirect line managers,
 - HR professionals supporting your work area, and in some cases,
 - Certain colleagues will have access to some of your personal data where relevant to their role (such as members of employee representative bodies so they can manage social and cultural activities).
- Externally:
 - Members of the Chubb group where required, for example, to run global processes, carry out group wide reporting, or assist with workforce planning, and
 - Chubb's suppliers (for example, telephone and internet operators, travel agencies, and data hosting, pay, and other providers).

Other employees may also be able to access some of your identification and business-related data, such as your name, workplace, role, contact details and any published information about your skills or experience.

Chubb expects such third parties to process any data disclosed to them in accordance with applicable law, including with respect to data confidentiality and security. Where these third parties act as a "data processor" (for example, a payroll provider), they carry out their tasks on our behalf and upon our instructions for the above mentioned purposes. In such cases, your personal data will only be disclosed to these parties to the extent necessary to provide the required services.

Some third parties to whom we may provide personal data, for instance private health insurance or occupational health providers or professional advisors or regulators, are data controllers in their own right, and you should refer to their own privacy notices and policies in respect of how they use your

<p>de régulation, sont des responsables de traitement de données à part entière et vous devrez vous reporter à leurs propres avis et politiques de respect de la vie privée concernant leur utilisation de vos données personnelles.</p> <p>Il peut nous être également demandé de communiquer vos données personnelles à des tiers en réponse à une injonction ou à une demande d'un tribunal, d'un organisme de régulation d'un organisme gouvernemental, de parties à une procédure judiciaire ou d'autorités publiques, ou bien de satisfaire à certaines obligations réglementaires ou dans le cadre d'un échange avec un organisme de régulation.</p> <p>Vos données personnelles peuvent également être communiquées à des conseillers, aux partenaires d'une transaction potentielle ou à des tiers concernés par l'étude, la négociation ou la réalisation d'une transaction commerciale ou la restructuration des activités ou des actifs de toute partie du groupe Chubb.</p>	<p>personal data.</p> <p>We may also be required to disclose your personal data to third parties in response to orders or requests from a court, regulators, government agencies, parties to a legal proceeding or public authorities, or to comply with regulatory requirements or as part of a dialogue with a regulator.</p> <p>Your personal data may also be disclosed to advisors, potential transaction partners or interested third parties in connection with the consideration, negotiation or completion of a commercial transaction or the reorganization of the business or assets of any part of the Chubb group.</p>
<p>Transferts transfrontaliers</p> <p>Du fait de la nature mondiale de notre activité, vos données personnelles sont susceptibles d'être communiquées à des membres du groupe Chubb en dehors de l'Espace Economique Européen (EEE), notamment aux États-Unis. Certains fournisseurs ou prestataires de services peuvent également disposer de personnels ou de systèmes situés en dehors de l'EEE.</p> <p>Dans ce contexte, vos données personnelles peuvent être transférées en dehors de l'EEE pour les finalités détaillées dans la présente Politique vers des pays n'offrant pas un niveau de protection des données personnelles adéquat.</p> <p>Pour pallier cette situation, le groupe Chubb a mis en place un accord de transfert des données intra-groupe qui régit les transferts transfrontaliers des données personnelles au sein du groupe. Lorsque des tiers transfèrent vos données personnelles en dehors de l'EEE, nous prenons des mesures afin de nous assurer que vos données personnelles bénéficient d'un niveau de protection adéquat, y compris, par exemple, en signant des accords de transfert de données, en mettant en place des mesures pour garantir un niveau de protection suffisant contre les ingérences des autorités publiques de pays tiers et en procédant à des analyses d'impact des transferts en question ou en veillant à ce que ces tiers soient certifiés dans le cadre de programme de protection des données adéquats.</p> <p>Vous pouvez demander un exemplaire des accords de transferts de données en vertu desquels vos informations personnelles seront transférées, ou avoir accès aux mesures de protection utilisées en nous contactant aux coordonnées rappelées dans la section « Principes généraux » de cette Politique. Tout accord de transfert de données qui vous sera communiqué pourra être expurgé pour des raisons de confidentialité commerciale.</p>	<p>Cross-Border Transfers</p> <p>The global nature of our business means that your personal data may be disclosed to members of the Chubb group outside of the European Economic Area (EEA), particularly in the USA. Certain suppliers and service providers may also have personnel or systems located outside of the EEA.</p> <p>In this context, your personal data may be transferred outside the EEA for the purposes set forth in this Notice, to countries that may not offer adequate personal data protection.</p> <p>The Chubb group therefore has an intra-group data transfer agreement in place which regulates cross-border transfers of your personal data within the group. Where third parties transfer your personal data outside of the EEA, we will take steps to ensure that your personal data receives adequate protection, including by, for example, entering into data transfer agreements, instituting safeguards to ensure your personal data is adequately protected from interference by third country public authorities and conducting impact assessments of the transfers in question, or ensuring that such third parties are certified under appropriate data protection programs.</p> <p>You may request a copy of any data transfer agreement under which your personal data is transferred, or to otherwise have access to the safeguards used, by contacting us as indicated in the "Overview" section of this Notice. Any data transfer agreement made available to you may be redacted for reasons of commercial confidentiality.</p>
<p>Droits de la personne concernée</p> <p>Vous disposez d'un certain nombre de droits relatifs à vos données personnelles.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Un droit d'accès à vos données personnelles et d'information sur les caractéristiques et modalités du traitement, ainsi que du droit de demander une copie de ces données. 	<p>Data Subject's Rights</p> <p>You have a certain number of rights related to your personal data.</p> <ul style="list-style-type: none"> • The right to access your personal data and the right to information about processing characteristics and methods, as well as the right to request a copy of such data.

- Un droit de rectification de vos données personnelles erronées, y compris lorsqu'elles sont inexactes ou incomplètes.
- Un droit d'effacement de vos données personnelles (dans certains cas, ce droit ne pourra s'appliquer que lorsqu'elles ne sont plus nécessaires pour réaliser les finalités pour lesquelles elles avaient été collectées ou traitées).
- Un droit à la portabilité de vos données personnelles dans un format structuré, couramment utilisé, lisible par une machine pour une tierce partie (ou pour vous), lorsque le traitement de vos données personnelles est fondé sur votre consentement ou sur l'exécution d'un contrat qui a été conclu avec vous et que le traitement est effectué par des moyens automatisés.
- Un droit à la limitation du traitement de vos données personnelles lorsque :
 - L'exactitude des données personnelles est contestée ;
 - Le traitement est illicite mais vous vous opposez à l'effacement de vos données personnelles ;
 - Nous n'avons plus besoin de vos données personnelles mais elles sont encore nécessaires pour la constatation, l'exercice ou la défense d'un droit en justice ;
 - Pour vérifier l'existence de raisons impérieuses à l'exercice de votre droit d'opposition.
- Un droit au retrait de votre consentement en ce qui concerne tout traitement de données personnelles requérant votre consentement préalable. Dans ce cas, l'exercice du droit d'opposition n'affecte pas la légalité du traitement de données personnelles effectué avant l'exercice dudit droit.
- Un droit d'opposition au traitement de vos données personnelles, conformément à l'article 21.1 du RGPD, justifié par un intérêt légitime, à moins que nous ne puissions démontrer des motifs impérieux pour le traitement qui outrepasseraient vos intérêts, droits et libertés, ou lorsque nous devons traiter vos données personnelles dans le cadre d'une procédure judiciaire.
- Un droit de donner des instructions générales ou spécifiques sur les modalités de traitement et d'utilisation de vos données personnelles après votre décès. Sauf instruction contraire, dès que Chubb a connaissance d'un décès, Chubb s'engage à détruire ces données personnelles, sauf si leur conservation s'avère nécessaire à des fins probatoires ou pour répondre à une obligation légale

Vous avez également le droit d'introduire une plainte auprès de votre autorité de contrôle locale en charge de la protection des données, la CNIL, 3 Place de Fontenoy, 75007 Paris, France.

Pour exercer vos droits, veuillez contacter le Délégué à la Protection des Données dont les coordonnées figurent ci-après. Nous nous efforcerons de répondre à votre demande dans les délais applicables.

Avis de modification de la présente Politique

Nous sommes susceptibles de modifier ou de mettre à jour la présente Politique à tout moment.

- The right to correct any of your personal data, including when it is inaccurate or incomplete.
- The right to have your personal data deleted (in some cases, this right may not apply unless we no longer need the data for the purposes for which it was collected or processed).
- The right to personal data portability in a commonly used, structured, machine-readable format for a third party (or for you), where the processing of your personal data is based on your consent or is necessary for the performance of a contract to which you are a party and the personal data in question is processed by automated means.
- The right to restrict our processing of your personal data where:
 - The accuracy of the personal data is contested;
 - The processing is unlawful but you object to the deletion of your personal data;
 - We no longer need your personal data but it is still needed for the establishment, exercise or defense of legal claims; or
 - To verify the existence of compelling reasons for exercising your right to object.
- The right to withdraw consent for any personal data processing that requires your prior consent. Exercising your right to object to processing will not affect the lawfulness of the personal data processing carried out before you exercised that right.
- The right to object to processing justified on legitimate interest grounds (GDPR, Article 21.1) unless we can prove we have compelling legitimate grounds for the processing that override your interests, rights and freedoms, or unless we must process your personal data in connection with legal proceedings.
- The right to give general or special instructions regarding processing methods and the use of your personal data after your death. Unless instructed otherwise, once Chubb learns of a death, it will destroy those personal data unless it must be retained for evidentiary reasons or to satisfy a legal obligation.

You also have the right to lodge a complaint with your local supervisory authority in charge of data protection, the CNIL, 3 Place de Fontenoy, 75007 Paris, France.

To exercise your rights, please contact your Data Protection Officer, whose contact details are provided below. We will try to respond to your request within the applicable timeframe.

Notice of changes

We may change or update this Privacy Notice at any time.

Dans le cas où nous modifions notre gestion de la protection des données personnelles, nous vous avertirons des changements ou de la mise à jour de la présente Politique afin que vous sachiez quelles données nous traitons et comment nous les utilisons. La présente Politique a été mise à jour le mars 2023.

Should we change our approach to data protection, you will be informed of these changes or made aware that we have updated this Notice so that you know which data we process and how we use them. This Notice was last updated in March 2023.